

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY

## REGULAMIN STUDIÓW

### ROZDZIAŁ I

#### PRZEPISY OGÓLNE

##### § 1.

Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „uczelnia”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut.

##### § 2.

1. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

##### § 3.

1. Nauczyciele akademicki i studenci tworzą społeczność akademicką.
2. Reprezentantem ogółu studentów uczelni są organy samorządu studenckiego. Organy te działają na podstawie regulaminu samorządu studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
3. Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskami do organów samorządu studenckiego oraz do organów uczelni w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania uczelni.

##### § 4.

1. W uczelni prowadzone są studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne o profilu praktycznym i/lub ogólnoakademickim.
2. Studia w uczelni prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowane są programy studiów, w tym plany studiów.
3. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne w przypadkach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnia a studentem.

##### § 5.

Absolwent uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz tytuł zawodowy:

- 1) licencjat,
- 2) licencjat pielęgniarstwa,
- 3) inżynier,
- 4) magister.

### ROZDZIAŁ II

#### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

##### § 6.

1. Student ma w szczególności prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań przy wykorzystaniu pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
  - 2) studiowania według indywidualnej organizacji oraz indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów,
  - 3) zmiany formy studiów, kierunku lub uczelni zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu,
  - 4) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do organów samorządu studenckiego, organów kolegialnych i organu wyborczego, o których mowa w statucie uczelni,
  - 5) otrzymywania pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 6) otrzymywania urlopu na zasadach określonych w § 38,
  - 7) wnoszenia odwołań od decyzji organów uczelni, oraz składania skarg i wniosków,
  - 8) aktywnego uczestnictwa w procesie oceny prowadzonych zajęć,
  - 9) poufności akt osobowych,

- 10) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych na uczelni,
  - 11) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, i korzystania w tym celu z urządzeń oraz bazy materialnej uczelni,
  - 12) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie.
2. Studentowi będącemu osobą niepełnosprawną przysługuje prawo do:
- 1) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie dostosowanej do indywidualnych możliwości osoby niepełnosprawnej, a także indywidualnej organizacji zajęć, na zasadach określonych w § 15,
  - 2) korzystania ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
  - 3) sporządzania na użytek osobisty, za zgodą prowadzącego zajęcia, notatek w formie innej niż pisemna, a także korzystanie z pomocy osoby sporządzającej notatki,
  - 4) korzystania, za zgodą dziekana, na zajęciach, zaliczeniach, egzaminach oraz na egzaminie dyplomowym z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej, w tym tłumacza języka migowego,
  - 5) dodatkowego wsparcia umożliwiającego pełny udział w studiowaniu, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu uprawnień jest ważna legitymacja studencka. Student, o którym mowa w § 51 może wystąpić z wnioskiem do dziekana o wydanie indeksu.

#### § 7.

1. Studentom wyróżniającym się szczególnie osiągnięciami mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia:
  - 1) nagrody rzeczowe,
  - 2) nagrody pieniężne,
  - 3) wyróżnienia w formie dyplomu.
2. Dopuszcza się możliwość łączenia różnych form nagród i wyróżnień.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez rektora na wniosek dziekana.
4. Nagrody mogą być ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne oraz osoby prywatne.
5. Nagrody mogą otrzymywać również absolwenci uczelni.
6. Informacje o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

#### § 8.

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student podejmując studia na uczelni jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych przewidzianych w programie i planie studiów,
  - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni oraz zwyczajów akademickich,
  - 4) godnego zachowywania się na uczelni i poza nią,
  - 5) poszanowania mienia uczelni,
  - 6) uczestniczenia w szkoleniach przewidzianych przepisami prawa lub decyzjami organów uczelni.
3. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia opłat zgodnie z § 4 ust. 3, a także określonych w odrębnych przepisach.
4. Student zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z uchwałami, zarządzeniami i informacjami wydawanymi przez organy i jednostki organizacyjne uczelni, zamieszczanymi na stronie internetowej uczelni.
5. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 9.

1. Osoba przyjęta na pierwszy rok studiów jest zobowiązana, w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych pierwszego semestru, podpisać ślubowanie, odebrać legitymację studencką oraz podpisać umowę, o której mowa w § 4 ust. 3.
2. Legitymacja studencka upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po skreśleniu z listy studentów, ukończeniu studiów lub zawieszeniu w prawach studenckich, z zastrzeżeniem, że absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
3. Student jest zobowiązany zawiadamiać na piśmie dziekana o zmianie danych osobowych, przedkładając dokumenty potwierdzające daną okoliczność.
4. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 3, pisma zwrócone, a wcześniej wysłane na znany uczelni adres do korespondencji, będą uznane za doręczone.
5. Student jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie dziekana, w formie pisemnej, o utracie legitymacji studenckiej oraz indeksu, jeżeli został wydany.

§ 10.

Student, który został skreślony z listy studentów, przeniósł się na inną uczelnię lub ukończył studia, ma obowiązek niezwłocznego uregulowania wszelkich zobowiązań wobec uczelni.

### ROZDZIAŁ III

#### ORGANIZACJA STUDIÓW

##### ROK AKADEMICKI

§ 11.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów - zimowego i letniego.
2. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną oraz praktykę zawodową i inne zajęcia, o ile przewidziane są programem i planem studiów.
3. Zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim powinny rozpocząć się nie później niż w drugim tygodniu października, a zakończyć w ostatnim tygodniu czerwca. Nie dotyczy to terminów sesji egzaminacyjnych i egzaminów dyplomowych.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
5. W szczególnych przypadkach rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny rektorskie.

##### EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)

§ 12.

1. W uczelni funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Punkty ECTS przypisane są do modułów określonych w planie studiów i programie studiów. W przypadku, gdy moduł jest realizowany przez więcej niż jeden semestr, punkty ECTS przypisuje się oddzielnie zakładanym efektom kształcenia w każdym semestrze.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25 – 30 godzin pracy, przy czym liczba godzin obejmuje zajęcia w ramach modułu kształcenia, o których mowa w ust. 2 oraz jego indywidualną pracę.
4. Student uzyskuje punkty ECTS po zaliczeniu modułu.
5. W każdym semestrze student powinien uzyskać minimum 30 punktów ECTS. Liczba punktów ECTS w danym semestrze może być mniejsza w przypadku: powtarzania semestru, wznowienia studiów, powrotu z urlopu, przejścia z innej uczelni lub realizacji studiów według indywidualnego programu i/lub planu studiów.

##### PROGRAMY STUDIÓW I PLANY STUDIÓW

§ 13.

1. Studia na uczelni odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów uchwalonych przez radę wydziału dla danego kierunku, zgodnie z wytycznymi określonymi przez senat uczelni, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego. Programy studiów i plany studiów zamieszczane są na stronie internetowej uczelni nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Plany studiów stanowią podstawę do opracowania harmonogramów zajęć.

##### ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§ 14.

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Dla określonych grup studentów zajęcia mogą być prowadzone, za ich zgodą, również w wybrane soboty.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych odbywają się w soboty i niedziele; mogą być również organizowane w piątki.
3. Zajęcia mogą odbywać się także w innych dniach i poza siedzibą uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zajęć ujętych w planie i programie studiów.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 dotyczą zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
5. Harmonogram zajęć dydaktycznych ogłasza dziekan co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru, korzystając w tym celu ze strony internetowej uczelni.

## INDYWIDUALNA ORGANIZACJA ZAJĘĆ

### § 15.

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania, na wniosek studenta, indywidualnej organizacji zajęć w przypadkach, które dziekan uzna za uzasadnione, a w szczególności z powodu:
  - 1) jednoczesnego studiowania na dwóch kierunkach,
  - 2) obowiązków związanych z wychowywaniem dzieci,
  - 3) niepełnosprawności lub względów zdrowotnych,
  - 4) trudnej sytuacji materialnej i konieczności podjęcia pracy zarobkowej.
2. Student, na podstawie harmonogramu wynikającego z planu studiów, ustala z prowadzącymi zajęcia terminy realizacji obowiązków dydaktycznych i w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych danego semestru zobowiązany jest dostarczyć dziekanowi do zatwierdzenia harmonogram indywidualnych zajęć. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację zajęć także w trakcie trwania semestru.
3. Niedostarczenie harmonogramu w wyznaczonym terminie skutkuje utratą prawa do indywidualnej organizacji zajęć.

## INDYWIDUALNY PROGRAM I PLAN STUDIÓW

### § 16.

1. Studia prowadzone według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, mają na celu umożliwienie studentowi:
  - 1) podejmowania nauki na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej prowadzonej przez uczelnię,
  - 2) odbywania praktyk zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej,
  - 3) pełnego udziału w procesie kształcenia z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
2. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, w ramach kierunków prowadzonych w uczelni, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, a ponadto spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) jego dotychczasowa średnia ocen z całego toku studiów na danym kierunku wynosi co najmniej 4,5,
  - 2) został zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię zagraniczną w ramach wymiany międzynarodowej prowadzonej za pośrednictwem uczelni,
  - 3) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Decyzję o studiowaniu według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, podejmuje dziekan, biorąc pod uwagę zainteresowania i uzdolnienia studenta oraz wyniki jego dotychczasowych studiów. Decyzja wydawana jest na okres co najmniej jednego semestru, z możliwością jej przedłużenia w przypadkach, które dziekan uzna za uzasadnione.
4. Dla studenta realizującego studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, dziekan powołuje opiekuna naukowego spośród pracowników dydaktycznych. Student ma prawo zaproponować dziekanowi kandydata na opiekuna naukowego.
5. Opiekun naukowy, w uzgodnieniu ze studentem, ustala indywidualny program studiów, w tym plan studiów, biorąc pod uwagę moduły realizowane w uczelni na danym semestrze oraz konieczność uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS i zakładanych efektów kształcenia. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów, powinien być zgodny z przepisami szczególnymi wydanymi na podstawie art. 9 ustawy.
6. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów, zatwierdza dziekan. Opiekun naukowy czuwa nad jego prawidłową realizacją.
7. W przypadku realizacji kształcenia na innej uczelni w ramach wymiany międzynarodowej, indywidualny program studiów, w tym plan studiów, ustala dziekan przed wyjazdem studenta. Rolę opiekuna naukowego pełni wydziałowy koordynator ECTS. Odpowiednie zastosowanie mają zapisy ust. 5. W przypadku zmian programów studiów i planów studiów na innej uczelni, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotowych studiów, dziekan dokona stosownej korekty indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.
8. Student, za zgodą opiekuna naukowego, może przystąpić, w indywidualnie uzgodnionych terminach, do weryfikacji osiągnięcia wszystkich zdefiniowanych w danych modułach efektów kształcenia.
9. Zgoda na studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, ma charakter czasowy i może być cofnięta w przypadku braku postępów w nauce lub z innej ważnej przyczyny.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, dziekan określa sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## ZASADY STUDIOWANIA DLA OSÓB PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### § 17.

1. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, studiuje według indywidualnego planu studiów ustalonego przez opiekuna naukowego i zatwierdzonego przez dziekana.
2. Indywidualny plan studiów może zakładać inny okres trwania studiów niż wynikający z planu dla danego kierunku.
3. Student jest zobowiązany realizować indywidualny plan studiów w terminach wynikających z organizacji roku akademickiego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 realizuje studia zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY STUDIOWANIA I ZALICZANIA SEMESTRU

#### WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ

### § 18.

1. Kształcenie odbywa się w szczególności w formie wykładów, seminariów, konwersatoriów, ćwiczeń, lektoratów, laboratoriów, warsztatów, projektów, konsultacji, samokształcenia, zajęć praktycznych, zajęć terenowych, obozów, zajęć wychowania fizycznego oraz praktyk zawodowych. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Wybrane zajęcia dydaktyczne w uczelni mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to z programu studiów, w tym planu studiów.
3. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w formie modułów kształcenia, rozumianych jako zajęcia lub grupa zajęć, którym przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS.
4. Zapisy na moduły do wyboru są przeprowadzane na zasadach określonych przez dziekana.
5. Prowadzący na pierwszych zajęciach podaje studentom program zajęć i zalecaną literaturę oraz określa formę i warunki weryfikacji efektów kształcenia.
6. Koordynator modułu, w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, jest zobowiązany poinformować studentów o warunkach i zasadach zaliczenia modułu.
7. Na studiach drugiego stopnia, poza zajęciami wynikającymi z programu studiów, mogą zostać wyznaczone moduły uzupełniające w celu zapewnienia studentom uzyskania odpowiednich efektów kształcenia, określonych dla danego kierunku studiów. Szczegółowe zasady organizacji modułów uzupełniających, a także termin ich zaliczenia określa dziekan w drodze decyzji. W przypadku niezaliczenia modułów uzupełniających zapisy § 30 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
8. Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez dziekana z udziału w zajęciach tematycznie związanych z realizowaną pracą.

### § 19.

1. Udział studenta w zajęciach dydaktycznych odbywa się według zasad określonych przez prowadzącego te zajęcia.
2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia u prowadzącego nieobecności na zajęciach.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych w skutek nieobecności studenta na zajęciach.
4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zaliczeniach końcowych zajęć określa § 24.

#### PRAKTYKI ZAWODOWE

### § 20.

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia i podlega obowiązkowemu zaliczeniu w danym semestrze, zgodnie z planem studiów.
2. Ogólne zasady realizowania praktyk zawodowych określa rektor.
3. Szczegółowy regulamin praktyk zawodowych określa dziekan.
4. Formę i miejsce realizacji praktyk zawodowych ustala dziekan.
5. Studenci mogą ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbywania całości lub części praktyki na zasadach określonych przez senat.

## ZASADY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W FORMIE ZALICZENIA I EGZAMINU

### § 21.

1. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie danego modułu jest rozumiana jako sprawdzenie wyników pracy studenta i określenie, czy zostały przez niego osiągnięte wszystkie określone dla tego modułu efekty kształcenia, wynikające z efektów kształcenia założonych dla kierunku, na którym prowadzony jest ten moduł.
2. Podstawą zaliczenia modułu przez studenta jest uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach modułu, a w przypadku modułu z jedną formą zajęć uzyskanie zaliczenia z tej formy. Zaliczenie to jest równoznaczne z osiągnięciem przez studenta wszystkich zakładanych dla danego kierunku studiów efektów kształcenia przypisanych do tego modułu.
3. Ocenę modułu kształcenia ustala się jako średnią arytmetyczną z uwzględnieniem końcowych ocen z każdej formy prowadzonych zajęć przypisanych do danego modułu. W przypadku zastosowania różnej wagi dla poszczególnych zajęć wchodzących w skład modułu, średnią ustala się jako średnią ważoną.
4. Weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przeprowadzana jest w języku, w którym prowadzony jest moduł.
5. Nauczyciel akademicki informuje studentów o uzyskanych wynikach bezpośrednio na zajęciach lub poprzez ich zamieszczenie w uczelnianym systemie informatycznym.
6. Student ma prawo wglądu do pracy kontrolnej, zaliczeniowej, egzaminacyjnej oraz uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny.

### § 22.

1. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia każdej formy zajęć danego modułu: podstawowy i poprawkowy.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący te zajęcia. Jeżeli program modułu zakłada zaliczenie określonej formy zajęć egzaminem, wówczas przeprowadza go nauczyciel akademicki prowadzący tę formę zajęć. W uzasadnionych przypadkach, koordynator modułu może wyznaczyć innego egzaminatora.
3. Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w formie egzaminu odbywa się w sesji egzaminacyjnej. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

### § 23.

1. Liczba egzaminów w czasie jednej sesji nie może przekraczać czterech.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania przy zaliczaniu różnic programowych, modułów uzupełniających oraz powtarzaniu modułu.
3. Terminy i miejsce egzaminów podawane są do wiadomości studentów na tablicy ogłoszeniowej oraz na stronie internetowej wydziału, co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. Student, za zgodą egzaminatora, może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu lub egzaminów w innym terminie, jednak nie później niż do końca sesji poprawkowej.
6. Na egzaminach stosuje się oceny wymienione w § 28 ust. 1.
7. Zapisy § 21 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

### § 24.

1. W razie uzyskania na egzaminie/zaliczeniu końcowym oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do egzaminu/zaliczenia poprawkowego.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin/zaliczenie końcowe w wyznaczonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną. Wpisu tej oceny do uczelnianego systemu informatycznego dokonuje egzaminator/prowadzący zajęcia lub w szczególnych przypadkach dziekan.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie/zaliczeniu końcowym w ustalonym terminie student zachowuje prawo do egzaminu/zaliczenia końcowego w terminie podstawowym i poprawkowym.
4. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie/zaliczeniu końcowym może być wyłącznie choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe.
5. Student, w terminie trzech dni od ustania przyczyny nieobecności na egzaminie/zaliczeniu końcowym, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia egzaminu/zaliczenia końcowego, przedkłada dziekanowi usprawiedliwienie wraz z wnioskiem o wyznaczenie nowego terminu.
6. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności studenta na egzaminie/zaliczeniu poprawkowym stosuje się zasady określone w ust. 5, z zastrzeżeniem, że dziekan może wyznaczyć termin poprawkowy nie później niż dwa tygodnie po zakończonej sesji poprawkowej.

### § 25.

1. Po zakończonej sesji egzaminacyjnej, na podstawie ocen wprowadzonych do uczelnianego systemu informatycznego przez prowadzących zajęcia oraz opiekunów modułów, pracownicy dziekanatu drukują karty okresowych osiągnięć. Karty podpisuje dziekan.
2. Wydrukowane karty okresowych osiągnięć są gromadzone w aktach osobowych studentów.

3. Zapisy ust. 1-2 nie dotyczą studentów, o których mowa w § 52 ust. 1-6.
4. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów, w tym do danych związanych z uzyskanymi ocenami, gromadzonymi w systemie informatycznym.
5. Student może uzyskać informacje o otrzymanych ocenach logując się na indywidualne konto w uczelnianym systemie informatycznym.
6. Na prośbę studenta pracownik dziekanatu wydaje potwierdzony wydruk karty okresowych osiągnięć.
7. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów w uczelnianym systemie informatycznym określa rektor.

## KOMISYJNA WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

### § 26.

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z zaliczenia formy wchodzącej w skład modułu w terminie poprawkowym, student ma prawo ubiegania się o komisijną weryfikację efektów kształcenia.
2. Wniosek o przystąpienie do weryfikacji określonej w ust. 1 należy złożyć w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników weryfikacji efektów kształcenia przeprowadzonej w terminie poprawkowym.
3. Komisyjna weryfikacja efektów kształcenia powinna odbyć się w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Komisijną weryfikację efektów kształcenia przeprowadza komisja powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji powinien być dziekan lub wyznaczony przez niego zastępca. W skład komisji wchodzi trzech nauczycieli akademickich, w tym specjalista z zakresu treści kształcenia modułu, którego weryfikowane efekty kształcenia dotyczą. W komisyjnej weryfikacji efektów kształcenia może brać udział obserwator wskazany przez studenta.
5. Ocena z komisyjnej weryfikacji efektów kształcenia unieważnia kwestionowaną ocenę i jest ostateczna.
6. W przypadku, gdy student otrzyma ocenę negatywną z komisyjnej weryfikacji efektów kształcenia dziekan odpowiednio:
  - 1) zezwala na powtórzenie modułu zgodnie z § 33,
  - 2) zezwala na powtarzanie semestru,
  - 3) nie zalicza semestru.

## ZALICZENIE SEMESTRU I WPIS NA SEMESTR

### § 27.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej ustala dziekan na podstawie zarządzenia rektora o organizacji roku akademickiego.
3. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się zaliczenie wszystkich modułów, które są ujęte w danym semestrze w planie studiów, z zastrzeżeniem § 52 ust. 2.

### § 28.

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry 5 - bdb
  - 2) dobry plus 4,5 - db plus
  - 3) dobry 4 - db
  - 4) dostateczny plus 3,5 - dst plus
  - 5) dostateczny 3 - dst
  - 6) niedostateczny 2 - ndst.
2. W przypadku uczestniczenia studenta w obowiązkowych szkoleniach, kursach oraz wybranych zajęciach, o ile nie przypisano im punktów ECTS, wpisuje się odpowiedni skrót „zal”, „nzal”.
3. Końcowa ocena z zaliczenia modułu oraz oceny ze wszystkich form wchodzących w skład modułu, a także punkty ECTS przypisane danemu modułowi, muszą być wpisane do uczelnianego systemu informatycznego, z którego drukowane są protokoły oraz karty okresowych osiągnięć. Obowiązek wpisania ocen z poszczególnych zajęć spoczywa na prowadzących zajęcia, a wpisanie oceny końcowej z modułu na opiekunie modułu.

### § 29.

1. Rada wydziału określa dopuszczalny deficyt punktów ECTS po poszczególnych semestrach.
2. Student uzyskuje prawo do wpisu na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba punktów ECTS, dotychczas zgromadzonych przez studenta, nie jest mniejsza od liczby  $n \times 30$ -dn, gdzie  $n$  oznacza numer semestru poprzedzającego, a  $dn$  dozwolony deficyt punktów po  $n$ -tym semestrze, określonym w programie studiów.
3. Dziekan, po skontrolowaniu postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, ustala łączną (w dotychczas realizowanych semestrach) liczbę punktów ECTS z zaliczonych modułów oraz rozstrzyga o wpisie studenta na kolejny semestr.

4. Student, który nie uzyskał prawa do wpisu na semestr z powodu określonego w ust. 2, może ubiegać się o powtórzenie ostatniego semestru studiów, na który uzyskał wpis lub zostaje skreślony z listy studentów.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZMIANY W TOKU STUDIÓW**

#### **ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU, FORMY STUDIÓW**

##### § 30.

1. Student może przenieść się do innej uczelni lub z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeśli uzyska zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji oraz potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w uczelni, w której studiował.
2. W przypadku przeniesienia do uczelni lub zmiany kierunku studiów, student ma obowiązek przedłożyć dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów, w tym osiągnięte efekty kształcenia.
3. Decyzję o przyjęciu do uczelni podejmuje dziekan, ustalając równocześnie semestr, na jaki student może się przenieść oraz moduły/przedmioty jakie uznaje za zaliczone, biorąc pod uwagę uzyskane dotychczas przez studenta efekty kształcenia oraz zaliczone moduły/przedmioty. Dziekan może jednocześnie wyznaczyć różnice programowe wynikające z planu studiów i programu studiów oraz terminy ich zaliczenia.
4. Decyzję o zmianie kierunku studiów podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.
5. Przeniesienie się do uczelni lub zmiana kierunku są możliwe nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na zmianę kierunku studiów w trakcie pierwszego semestru, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w art. 8 ust. 3 i 4 ustawy.
6. Studentowi, który zmienił kierunek studiów dziekan może wyznaczyć różnice programowe, określając termin ich zaliczenia.
7. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych lub modułów uzupełniających w wyznaczonym terminie, dziekan odpowiednio:
  - 1) wyraża zgodę na powtarzanie modułu,
  - 2) wyraża zgodę na powtarzanie semestru,
  - 3) skreśla z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.

##### § 31.

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, jeżeli jego dotychczasowa średnia ocen wynosi co najmniej 4,0, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ograniczeń wynikających z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan, ustalając równocześnie semestr, na jaki student może się przenieść. Dziekan może wyznaczyć w tym przypadku różnice programowe wynikające z planu studiów oraz określić termin ich zaliczenia.
4. Student studiów niestacjonarnych ma prawo ubiegania się o przeniesienie na studia stacjonarne w przypadku braku możliwości powrotu po urlopie lub powtórzenia semestru, a także wznowienia na studiach niestacjonarnych, spowodowanej nieprowadzeniem tej formy studiów w danym roku akademickim lub nieprowadzeniem danej specjalności rozpoczętej już przez studenta. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, na pisemny wniosek studenta, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy.

##### § 32.

1. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uwzględnienie w okresie ostatnich pięciu lat zaliczonego już modułu/przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS, w przypadku przejścia z innej uczelni, w tym zagranicznej, zmiany kierunku studiów albo udziału w programie wymiany studenckiej, do której przystąpiła uczelnia.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 może także dotyczyć przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku, zaliczenia modułów/przedmiotów na innym kierunku, w tym na innej uczelni.
3. Decyzję o uwzględnieniu zaliczonego modułu/przedmiotu podejmuje dziekan po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku oraz biorąc pod uwagę zbieżność efektów kształcenia uzyskanych przez studenta.



## POWTARZANIE MODUŁU

### § 33.

1. Student, który nie zaliczył modułu i został wpisany na kolejny semestr z deficytem punktowym, jest zobowiązany do powtórzenia niezaliczonego modułu w ciągu dwóch kolejnych semestrów.
2. Decyzję o powtarzaniu modułu podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony w wyznaczonym terminie.
3. Student jest zobowiązany do dokonania opłaty za powtórzenie modułu z powodu niezadowolających wyników w nauce.
4. W przypadku, gdy student nie zaliczył powtarzanego modułu dziekan może wyrazić zgodę na powtórzenie ostatniego semestru, na który otrzymał wpis lub skreśla z listy studentów.

## POWTARZANIE SEMESTRU

### § 34.

1. Student może powtarzać semestr, z zastrzeżeniem ust. 2, jeżeli:
  - 1) nie zaliczył powtarzanego modułu w wyznaczonym terminie,
  - 2) nie zaliczył wszystkich wymaganych planem studiów modułów i przekroczył w danym semestrze ustalony deficyt punktów,
  - 3) otrzymał ocenę niedostateczną z pracy dyplomowej.
2. Nie można powtarzać semestru pierwszego.
3. Decyzję o powtarzaniu semestru podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta. Dziekan ustala także warunki powtarzania semestru i odpłatności.
4. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie, z zastrzeżeniem, że prawo do pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.

### § 35.

1. Studenta, który powtarza semestr nie obowiązuje ponowne uzyskiwanie zaliczeń z modułów/przedmiotów, z których uzyskał zaliczenie.
2. W przypadku powtarzania semestru studiowanie odbywa się według obowiązującego programu i planu studiów. Dziekan może wyznaczyć różnice programowe.
3. Student ma obowiązek zaliczyć różnice programowe w terminie wyznaczonym przez dziekana.
4. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych, dziekan może zezwolić na ich powtarzanie w kolejnych dwóch semestrach.
5. W przypadku, gdy student nie zaliczył ponownie modułu/przedmiotu, z powodu którego powtarzał semestr, lub przekroczył dopuszczalny deficyt na powtarzanym semestrze, zostaje skreślony z listy studentów.

## SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

### § 36.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Za niepodjęcie studiów uznaje się:
  - 1) brak złożenia ślubowania w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
  - 2) rezygnację ze studiów przez kandydata zakwalifikowanego na pierwszy rok studiów w drodze przeprowadzonej rekrutacji, złożoną przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
4. Brak postępów w nauce stwierdza się w szczególności w przypadku:
  - 1) niezaliczenia w wyznaczonym terminie różnic programowych lub modułów uzupełniających,
  - 2) niezaliczenia modułu, z powodu którego był powtarzany semestr,
  - 3) niezaliczenia powtarzanego modułu,
  - 4) przekroczenia dopuszczalnego deficytu punktów ECTS.
5. Student rezygnujący z kontynuowania studiów jest zobowiązany złożyć na piśmie oświadczenie o rezygnacji. Za rezygnację ze studiów uznaje się także brak pisemnego potwierdzenia o powrocie z urlopu, zgodnie z § 39 ust. 2

oraz niezłożenie po powrocie z urlopu udzielonego z powodu stanu zdrowia zaświadczenia lekarskiego o możliwości kontynuowania nauki zgodnie z § 38 ust. 7.

## WZNOWIENIE STUDIÓW

### § 37.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego semestru, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów. Student może wznowić studia w ciągu 3 lat od skreślenia z listy studentów; po tym terminie ponowne przyjęcie następuje na zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
3. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem ze studiów.
4. Do osób skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, bądź nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego stosuje się przepisy § 42 ust. 4 i 5.
5. Osoba, wobec której orzeczono karę wydalenia z uczelni może ubiegać się o wznowienie studiów po zatarcu kary.
6. Decyzję o wznowieniu i warunkach wznowienia studiów podejmuje dziekan.
7. Student studiów stacjonarnych, który wznowia studia na tym samym semestrze, na który został już wcześniej wpisany, jest zobowiązany do wniesienia opłaty za powtarzane moduły, których nie zaliczył poprzednio z powodu niezadowolających wyników w nauce.
8. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu studiów. Dziekan może wyznaczyć różnice programowe.
9. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w wyznaczonym terminie, zastosowanie mają przepisy § 30 ust. 7.

## URLOPY

### § 38.

1. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy lub krótkoterminowy. Urlop krótkoterminowy trwa semestr, a długoterminowy dwa semestry.
2. O udzielenie urlopu może się ubiegać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) wyjazdu na studia i kursy udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,
  - 4) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu oraz jego okresie podejmuje dziekan.
4. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, nie zaś dopiero wtedy, gdy nie zaliczy semestru.
5. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
6. Student może uzyskać urlop nie więcej niż dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.
7. Po urlopie udzielonym z powodu stanu zdrowia student zobowiązany jest przedłożyć w dziekanacie zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki, w terminie miesiąca od dnia zakończenia urlopu.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.

### § 39.

1. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
2. Student powracający z urlopu jest obowiązany, w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, potwierdzić pisemnie kontynuację studiów.
3. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu studiów. Dziekan może wyznaczyć różnice programowe.
4. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w wyznaczonym terminie, zastosowanie mają przepisy § 30 ust. 7.

## ROZDZIAŁ VI

### PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

#### PRACA DYPLOMOWA

##### § 40.

1. Praca dyplomowa, jako dzieło, stanowi opracowanie w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o: wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, próbki technologiczne, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej.
2. Szczegółowe zasady przygotowania pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa rektor.

##### § 41.

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na kierunku Pielęgniarstwo promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
3. Zasady zapisu do poszczególnych grup seminaryjnych ustala dziekan i podaje do wiadomości studentom najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych z modułu seminarium.
4. Za zgodą dziekana student może zmienić promotora, pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy dyplomowej.
5. Zmiana promotora może nastąpić z urzędu, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności. W takim przypadku nowego promotora wyznacza dziekan.
6. Sprawy sporne pomiędzy promotorem a studentem rozstrzyga dziekan.
7. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów.
8. Promotorzy mają obowiązek przedłożenia tematów prac dyplomowych dziekanowi w terminie określonym w ust. 7.
9. Student ma możliwość przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym, jeżeli otrzyma zgodę dziekana. Dziekan, który wyraża zgodę na napisanie pracy w języku obcym wyznacza jednocześnie promotora. Zdanie pierwsze nie ma zastosowania do studentów kierunku Filologia, którzy są zobowiązani do napisania pracy dyplomowej w języku obcym zgodnym ze studiowaną specjalnością.
10. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.

##### § 42.

1. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową w następujących terminach:
  - 1) do dnia 30 września – w przypadku zakończenia studiów w semestrze letnim,
  - 2) do dnia 28 lutego – w przypadku zakończenia studiów w semestrze zimowym.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą dyplomową lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie później jednak niż o trzy miesiące od terminów wskazanych w ust. 1.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, bądź nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego ma prawo wznowić studia z zastrzeżeniem, że wznowienie z tego tytułu może nastąpić w terminie dwunastu miesięcy licząc od dat wskazanych w ust. 1.
5. Wznowienie następuje na czas niezbędny do złożenia pracy i egzaminu dyplomowego.

##### § 43.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent powołany przez dziekana spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Recenzentem pracy licencjackiej na kierunku Pielęgniarstwo może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
3. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta. W tym przypadku dziekan ustala ostateczną ocenę pracy dyplomowej. W razie otrzymania od drugiego recenzenta oceny niedostatecznej student może ubiegać się o powtórzenie ostatniego semestru studiów lub zostaje skreślony z listy studentów.
4. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 28 ust. 1.

#### EGZAMIN DYPLOMOWY

##### § 44.

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich modułów/przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz zgromadzenie

odpowiedniej liczby punktów ECTS,

- 2) uzyskanie z pracy dyplomowej ocen co najmniej dostatecznych.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie: przewodniczący, promotor i członek komisji. W przypadku nieobecności osoby zaplanowanej do komisji, dziekan może wyznaczyć zastępstwo.
3. Członkiem komisji egzaminu dyplomowego jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, przy czym co najmniej jedna osoba wchodząca w skład komisji powinna posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Członkiem komisji egzaminu licencjackiego na kierunku Pielęgniarstwo jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora nauk medycznych lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki. W składzie komisji przeprowadzającej egzamin teoretyczny przynajmniej jeden z jej członków musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest dziekan, prodziekan lub osoba przez niego wyznaczona, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Skład komisji wyznacza dziekan.
7. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. Termin egzaminu ustala dziekan.

#### § 45.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku, w którym napisana została praca dyplomowa.
3. Na pisemny wniosek studenta lub promotora, złożony wraz z pracą dyplomową, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu otwartego.
4. Osoby uczestniczące w egzaminie otwartym, niebędące członkami komisji, mogą brać udział w dyskusji dotyczącej pracy, nie mogą natomiast zadawać pytań dyplomantowi, ani uczestniczyć w obradach komisji dotyczących ustalenia oceny.
5. Na egzaminie student, odpowiadając na pytania członków komisji, powinien wykazać się osiągnięciem wszystkich efektów kształcenia założonych w programie kształcenia studiowanego kierunku oraz znajomością problematyki objętej pracą dyplomową.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje:
  - 1) prezentację tez pracy dyplomowej i dyskusję nad pracą,
  - 2) sprawdzenie osiągniętych efektów kształcenia z zakresu kierunku i specjalności studiów.
7. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę egzaminu dyplomowego.

#### § 46.

1. Na kierunkach Fizjoterapia, Pielęgniarstwo i Ratownictwo medyczne egzamin dyplomowy składa się z dwóch części, podlegających odrębnym kryteriom oceniania:
  - 1) egzaminu praktycznego,
  - 2) egzaminu teoretycznego.
2. Egzamin praktyczny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi nauczyciele akademicy posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe.
3. Złożenie egzaminu praktycznego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem przystąpienia do egzaminu teoretycznego.

#### § 47.

1. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dziekan wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego. Usprawiedliwienie student jest zobowiązany przedstawić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej udział w egzaminie.
2. Brak usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie dyplomowym jest równoznaczny z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż 30 dni licząc od poprzedniego terminu obrony.
4. W przypadku, gdy w drugim terminie student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego lub uzyska z niego ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów.

#### § 48.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich modułów/przedmiotów uzyskanych w całym okresie kształcenia (łącznie z semestrami powtarzanimi oraz wznowionymi), z uwzględnieniem ocen niedostatecznych; w przypadku zrealizowania zajęć w formie przedmiotów bierze się pod uwagę oceny z zaliczeń i egzaminów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego (lub średnia ocen w przypadku składania egzaminu w dwóch terminach).
3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust. 2 pkt. 1 oraz 0,2 ocen wymienionych

w ust. 2 pkt. 2 i 3.

4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:  
do 3,24 - dostateczny (3)  
3,25 - 3,74 - dostateczny plus (3,5)  
3,75 - 4,24 - dobry (4)  
4,25 - 4,74 - dobry plus (4,5)  
od 4,75 - bardzo dobry (5).
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach wpisuje się ostateczny wynik studiów, obliczany jak w ust. 3.

§ 49.

Student przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UCZESTNICTWO UCZNIÓW W ZAJĘCIACH**

§ 50.

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez uczelnię, przewidzianych w planie studiów na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.
2. Decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w wybranych zajęciach podejmuje dziekan, na pisemny wniosek ucznia złożony w terminie poprzedzającym rozpoczęcie semestru, zaopiniowany przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Po zakończeniu zajęć zostanie wydane zaświadczenie o uczestnictwie w wybranych zajęciach.
4. Zasady i warunki zaliczenia zajęć ustala nauczyciel prowadzący dany moduł, z zastrzeżeniem, że rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

§ 51.

Dla studentów przyjętych na studia od roku akademickiego 2015/2016 nie prowadzi się dokumentacji przebiegu studiów w formie indeksu.

§ 52.

1. Studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2014/2015 i w latach wcześniejszych obowiązują wpisy ocen z modułów zarówno w indeksach, jak i kartach okresowych osiągnięć, wydawanych przed sesją egzaminacyjną, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Dla studentów, o których mowa w ust. 1 warunkiem zaliczenia semestru jest złożenie w wyznaczonym terminie indeksów i kart okresowych osiągnięć ze wszystkimi wymaganymi wpisami z ostatniej sesji.
3. Student jest zobowiązany do samodzielnego uzyskania wymaganych wpisów w indeksie i karcie okresowych osiągnięć.
4. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z otrzymywaną kartą okresowych osiągnięć oraz złożyć te dokumenty do rejestracji w terminie określonym przez dziekana.
5. Dziekan może, na pisemny wniosek studenta, przedłużyć termin złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od zakończonej poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
6. Warunek, o którym mowa w ust. 2 jest wymagany również w przypadku ubiegania się o powtarzanie modułu, semestru lub wznowienie studiów.
7. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2014/2015 i w latach wcześniejszych, a następnie powtarzali semestr, wznowili studia, wracają z urlopu i dołączają do studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2015/2016 lub w latach następnych. W sytuacjach o których mowa w zdaniu pierwszym stosuje się postanowienie § 51.

§ 53.

1. We wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów uczelni oraz w indywidualnych sytuacjach związanych z tokiem studiów, a nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje dziekan.
2. Organem odwoławczym od rozstrzygnięć dziekana we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor.
3. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

4. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

§ 54.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku.