

## **PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY REGULAMIN STUDIÓW**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

#### § 1.

Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „uczelnia”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut. Po przyjęciu w poczet studentów, student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.

#### § 2.

1. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

#### §3.

1. Nauczyciele akademicki i studenci tworzą wspólnotę akademicką.
2. Reprezentantem ogółu studentów uczelni są organy samorządu studenckiego. Organy te działają na podstawie regulaminu samorządu studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
3. Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskami do organów samorządu studenckiego oraz do organów uczelni w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania uczelni.

#### §4.

1. W uczelni prowadzone są studia pierwszego i drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, trwające 4, 6, 7 lub 8 semestrów.
2. Podstawową formą studiów w uczelni są studia stacjonarne.
3. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów - ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

#### §5.

Absolwent uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz tytuł zawodowy:

- 1)licencjat,
- 2)inżynier,
- 3) magister.

### **ROK AKADEMICKI**

#### § 6.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów - zimowego i letniego, oraz wakacji.
2. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, oraz praktykę zawodową, jeżeli przewidziana jest planem studiów.
3. Organizację roku akademickiego ustala rektor, po uzyskaniu opinii dziekanów i podaje do wiadomości na co najmniej trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. W szczególnych przypadkach rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny rektorskie, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne dla studentów całej uczelni lub właściwego wydziału.

## **SYSTEM PUNKTÓW ECTS**

### **§ 7.**

1. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie nauczania, które podlegają ocenie. W przypadku, gdy przedmiot jest realizowany przez dwa semestry, punkty przyporządkowuje się także zaliczeniom występującym po każdym semestrze.
2. Liczba punktów przyporządkowana przedmiotom odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta (zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych przez uczelnię, jak i jego pracę własną) niezbędny do jego zaliczenia.
3. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia danego przedmiotu oraz złożenia wymaganych egzaminów i nie ma związku z otrzymaną oceną.
4. Liczba punktów przyporządkowana jest poszczególnym przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć z tych przedmiotów. Punkty ECTS związane z danym przedmiotem w danym semestrze są przyznawane dopiero po zaliczeniu wszystkich form danego przedmiotu w danym semestrze i przypisane są do formy głównej przedmiotu.
5. Liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom jest liczbą całkowitą i wynika z „Pakietu ECTS” oraz planu studiów.

## **PLANY I PROGRAMY STUDIÓW**

### **§ 8.**

1. Studia na uczelni odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez radę wydziału dla danego kierunku, specjalności i formy studiów, nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Plany studiów i programy nauczania są udostępniane studentom w dziekanacie.
2. Program nauczania dla danego kierunku, specjalności i formy studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów,
  - 2) sylwetkę absolwenta,
  - 3) liczbę godzin zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych,
  - 4) grupy przedmiotów i obciążenia godzinowe,
  - 5) przedmioty w poszczególnych grupach wraz z krótkim streszczeniem ich treści programowych.
3. Plan studiów danego kierunku, specjalności i formy studiów określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i rodzaje zajęć w poszczególnych semestrach, ich wymiar godzinowy, formę zaliczenia oraz przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS,
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) liczbę punktów ECTS wymaganych do zaliczenia kolejnych semestrów lub lat studiów zgodnie z „Pakiem ECTS”.
4. Plany studiów stanowią podstawę do opracowania rozkładów zajęć.

## **PLANY I PROGRAMY STUDIÓW ZGODNE Z ECTS**

### **§ 9.**

1. Program nauczania dla danego kierunku, specjalności i formy studiów, poza elementami, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 1- 5, określa:
  - 1) wykaz przedmiotów obowiązkowych,
  - 2) wykaz przedmiotów wybieralnych,
2. Program nauczania powinien wskazywać, do którego semestru włącznie muszą zostać zaliczone określone przedmioty obowiązkowe i wybieralne.
3. Plan studiów dla danego kierunku, specjalności i formy studiów określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów obowiązkowych i wybieralnych oraz rodzaje zajęć w poszczególnych semestrach, ich wymiar godzinowy, formę zaliczenia, a także przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS,
  - 2) liczbę punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru oraz studiów,
  - 3) praktyki zawodowe,
  - 4) wymiar czasu przeznaczony na przedmiot „praca dyplomowa”, wraz z przyporządkowaną liczbą punktów.

4. Rada Wydziału określa dopuszczalną liczbę deficytu punktów po poszczególnych semestrach oraz limity punktów dla przedmiotów wybieralnych, których uzyskanie przez studenta jest wymagane dla ukończenia studiów.
5. Przepisy § 8 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 10.**

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych odbywają się w soboty i niedziele, mogą być również organizowane w piątki w godzinach popołudniowych.
2. Zajęcia dydaktyczne dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą odbywać się w innych dniach, jeżeli jest to związane z uczestnictwem w obozach, zajęciach terenowych, zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych ujętych w programie nauczania i planie studiów.
3. Dziekan podaje do wiadomości studentom, na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru, rozkład zajęć dydaktycznych, korzystając w tym celu ze strony internetowej uczelni oraz tablicy ogłoszeniowej.

### **§ 11.**

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania, na wniosek studenta, indywidualnej organizacji studiów w przypadkach, które dziekan uzna za uzasadnione, a w szczególności z powodu:
  - 1) jednoczesnego studiowania na dwóch kierunkach,
  - 2) obowiązków związanych z wychowywaniem dzieci,
  - 3) względów zdrowotnych,
  - 4) trudnej sytuacji materialnej i konieczności podjęcia pracy zarobkowej.
2. Student, na podstawie harmonogramu wynikającego z planu studiów, ustala z prowadzącymi terminy realizacji obowiązków dydaktycznych, i w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych danego semestru zobowiązany jest dostarczyć dziekanowi do zatwierdzenia harmonogram indywidualnych studiów. W przypadku braku harmonogramu indywidualnej organizacji studiów traci prawo do indywidualnej organizacji studiów.

## **STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I PROGRAMU NAUCZANIA**

### **§12.**

1. Studia prowadzone według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mają na celu umożliwienie studentowi:
  - 1) rozwijanie indywidualnych zainteresowań naukowych, językowych i sportowych,
  - 2) podejmowanie nauki na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej prowadzonej przez uczelnię,
  - 3) odbywania praktyk zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej.
2. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania w ramach kierunków/specjalności prowadzonych w uczelni, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2), jeżeli zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, a ponadto spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) jego dotychczasowa średnia ocen z całego toku studiów na danym kierunku wynosi co najmniej 4,5;
  - 2) został zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię zagraniczną w ramach wymiany międzynarodowej prowadzonej za pośrednictwem uczelni.
3. Decyzję o dopuszczeniu studenta do odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania podejmuje dziekan, biorąc pod uwagę zainteresowania i uzdolnienia studenta oraz wyniki jego dotychczasowych studiów. Decyzja wydawana jest na okres co najmniej 1 semestru, z możliwością jej przedłużenia w przypadkach, które dziekan uzna za uzasadnione.
4. Dla studenta realizującego studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania dziekan powołuje opiekuna naukowego spośród pracowników dydaktycznych. Student ma prawo zaproponować dziekanowi kandydata na opiekuna.

5. Opiekun, w uzgodnieniu ze studentem, ustala indywidualny plan studiów i program nauczania, biorąc pod uwagę przedmioty realizowane w uczelni w danym semestrze oraz uwzględniając następujące minimalne obciążenia:
  - 1) w ciągu całego toku studiów student jest zobowiązany zrealizować 80 % przedmiotów wynikających z planu studiów dla danego kierunku/specjalności i formy studiów (w tym wszystkie przedmioty określone w standardach, jeżeli obowiązują na danym kierunku studiów), chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
  - 2) pozostałe 20 % przedmiotów ustala się indywidualnie, zgodnie z zainteresowaniami studenta.
6. Indywidualny plan studiów i program nauczania zatwierdza dziekan. Opiekun czuwa nad prawidłową realizacją indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
7. W przypadku studiów na innej uczelni w ramach wymiany międzynarodowej, indywidualny plan studiów i program nauczania ustala dziekan przed wyjazdem studenta. Rolę opiekuna pełni wydziałowy koordynator ECTS. Mają również zastosowanie zapisy ust. 5 pkt 1). W przypadku zmian planów studiów i programów nauczania na innej uczelni, a zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotowych studiów, dziekan dokona stosownej korekty indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
8. Student, za zgodą opiekuna, może uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy w indywidualnie uzgodnionych terminach.
9. Zgoda na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ma charakter czasowy i może być cofnięta w przypadku braku postępów w nauce lub z innej ważnej przyczyny.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, dziekan określa sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.
11. Indywidualny plan studiów i program nauczania nie może powodować wydłużenia czasu trwania studiów ponad planowany czas trwania studiów na danym kierunku.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### §13.

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań przy wykorzystaniu pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
  - 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych na uczelni,
  - 3) studiowania według indywidualnej organizacji, oraz indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
  - 4) zmiany formy studiów, kierunku/specjalności lub uczelni zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu,
  - 5) studiowania równocześnie na innym kierunku studiów zgodnie z zasadami określonymi w § 17,
  - 6) ubiegania się o wybór i wybierania do organów samorządu studenckiego, organów kolegialnych i organu wyborczego, o których mowa w statucie uczelni,
  - 7) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 8) otrzymywania pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 9) otrzymywania urlopu na zasadach określonych w § 46,
  - 10) korzystania ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 11) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i odpowiedniej bazy materialnej uczelni,
  - 12) uczestniczenia w wykładach innych kierunków/specjalności,
  - 13) poufności akt osobowych,
  - 14) wnoszenia odwołań od decyzji organów uczelni, oraz składania skarg,
  - 15) aktywnego uczestnictwa w procesie oceny prowadzonych zajęć.
2. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu uprawnień studenckich jest ważna legitymacja studencka.
3. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków być przyznane nagrody i wyróżnienia.

### §14.

1. Podejmując studia na uczelni student przyjmuje obowiązki:
  - 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów.

- 2) przestrzegania przepisów prawa obowiązujących na uczelni oraz zwyczajów akademickich,
  - 3) godnego zachowywania się na uczelni i poza nią,
  - 4) poszanowania mienia uczelni,
  - 5) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych przewidzianych w planie studiów zgodnie z regulaminem studiów,
  - 6) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
  - 7) uczestniczenia w szkoleniach przewidzianych przepisami prawa lub decyzjami organów uczelni.
2. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia opłat określonych w regulaminie studiów i w odrębnych przepisach.
  3. Student zobowiązany jest do zapoznawania się z uchwałami, zarządzeniami i informacjami wydawanymi przez organy i jednostki organizacyjne uczelni, które są przedstawiane na stronie internetowej uczelni oraz na tablicach ogłoszeniowych.
  4. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 15.

1. Osoba przyjęta na I rok studiów jest zobowiązana, w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych pierwszego semestru, podpisać ślubowanie oraz odebrać indeks i legitymację studencką. Przepisy § 57 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Indeks jest dokumentem stanowiącym własność studenta, przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po skreśleniu z listy studentów, ukończeniu studiów lub zawieszeniu w prawach studenckich.
3. Student jest zobowiązany zawiadomić na piśmie dziekana o zmianie nazwiska, adresu stałego zameldowania i adresu do korespondencji oraz złożyć dokumenty potwierdzające ten fakt.
4. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 3, pisma zwrócone, a wcześniej wysłane na znany uczelni adres do korespondencji, będą uznane za doręczone.
5. Student jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie dziekana, w formie pisemnej, o utracie legitymacji studenckiej i/lub indeksu.

#### § 16

Student, który został skreślony z listy studentów lub ukończył studia ma obowiązek uregulowania wszelkich zobowiązań wobec uczelni.

### **STUDIOWANIE NA INNYCH KIERUNKACH**

#### § 17.

1. Student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, a w trakcie studiów na swoim kierunku uzyskał średnią ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń co najmniej 4,5 oraz zgromadził wymaganą liczbę punktów ECTS zgodnie z planem studiów, może za zgodą właściwych dziekanów, studiować na kierunku dodatkowym.
2. Dziekan wydziału, na którym prowadzony jest kierunek podstawowy może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
3. Student może studiować na drugim kierunku bez zgody właściwych dziekanów, jeżeli zostanie przyjęty na drugi kierunek w drodze przeprowadzanej w uczelni rekrutacji.

### **ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU, SPECJALNOŚCI, FORMY STUDIÓW**

#### § 18.

1. Student może przenieść się z Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy do innej uczelni lub z innej uczelni, w tym także zagranicznej, do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, jeśli uzyska zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji oraz potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w uczelni, w której studiował.

2. Decyzję o przejściu do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy podejmuje dziekan, ustalając równocześnie semestr, na jaki student może się przenieść oraz przedmioty jakie uznaje za zaliczone. Dziekan może wyznaczyć w tym przypadku różnice programowe wynikające z programu nauczania i planu studiów. Student ma obowiązek zaliczyć różnice programowe w semestrze, na który się przeniósł w terminie określonym przez dziekana.
3. Przeniesienie się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zmiana kierunku/specjalności możliwe jest nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru, przy czym przeniesienie to musi nastąpić przed rozpoczęciem nowego semestru.
4. Student przyjęty do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz nowy indeks.
5. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, do innej uczelni może nastąpić dopiero po wypełnieniu przez dziekana w indeksie „świadczenia odejścia”. Po przekazaniu dokumentów studenta w albumie studentów dokonuje się odpowiedniej adnotacji.
6. Studentowi, który zmienił kierunek/specjalność studiów dziekan może wyznaczyć różnice programowe oraz dodatkowe egzaminy sprawdzające i uzupełniające. Student ma obowiązek zaliczyć różnice programowe i ewentualne dodatkowe egzaminy sprawdzające i uzupełniające w terminie określonym przez dziekana.
7. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych bądź dodatkowych egzaminów sprawdzających i uzupełniających, w wyznaczonym terminie, dziekan:
  - 1) zezwala na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym na zasadach określonych w § 39 i § 40, albo
  - 2) wyraża zgodę na powtarzanie semestru na zasadach określonych w § 41 i § 42 lub powtarzanie przedmiotu zgodnie z § 43, albo
  - 3) skreśla z listy studentów, z powodu braku postępów w nauce.

#### § 19.

Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.

1. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu co najmniej I semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, jeżeli jego dotychczasowa średnia ocen wynosi co najmniej 4,5.
2. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan, ustalając równocześnie semestr, na jaki student może się przenieść. Dziekan może wyznaczyć w tym przypadku różnice programowe wynikające z planu studiów. Student ma obowiązek zaliczyć różnice programowe w terminie określonym przez dziekana.
3. W przypadku nie zaliczenia różnic programowych zastosowanie mają zapisy § 18 ust. 7.

### ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

#### §20.

1. Student jest zobowiązany do udziału w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz terminowego wypełnienia wszystkich obowiązków określonych w regulaminie studiów.
2. Nauczanie odbywa się w formie wykładów, seminariów, konwersatoriów, ćwiczeń, lektoratów, laboratoriów, warsztatów, konsultacji, zajęć praktycznych, zajęć terenowych, obozów oraz praktyk zawodowych.
3. Wybrane zajęcia dydaktyczne w uczelni mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to z planu studiów i programu nauczania.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na pierwszych zajęciach program i literaturę przedmiotu, oraz określić kryteria zaliczenia zajęć.
5. Student może, za zgodą dziekana realizować dodatkowe przedmioty spoza swojego programu nauczania. Związane z tym oceny i punkty są wpisywane do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu dodatkowego, ale nie są uwzględniane przy zaliczaniu semestru i wyliczaniu średniej ocen z toku studiów.

#### §21.

1. Udział studenta w ćwiczeniach, lektoratach, laboratoriach, konwersatoriach, zajęciach praktycznych, zajęciach terenowych, seminariach i obozach przewidzianych planem studiów jest obowiązkowy. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach u prowadzącego.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.

## ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE DLA STUDENTÓW STUDIUJĄCYCH ZGODNIE Z ECTS

### §22.

1. Student jest zobowiązany do udziału we wszystkich zajęciach z przedmiotów obowiązkowych określonych w planie studiów oraz w zajęciach z przedmiotów wybieralnych, których studiowania się podjął.
2. Zapisy na przedmioty do wyboru są przeprowadzane na zasadach określonych przez dziekana właściwego wydziału.
3. Student informuje dziekana o przedmiotach, których studiowania podjął się w danym semestrze w terminie i w sposób ustalony przez dziekana.
4. Łączna liczba punktów przyporządkowana wszystkim przedmiotom, które w danym semestrze ma zrealizować student nie może być mniejsza niż 30.

## ZALICZENIA

### §23.

1. Podstawą do zaliczenia ćwiczeń, lektoratów, laboratoriów, konwersatoriów, seminariów, zajęć praktycznych, zajęć terenowych oraz obozów jest aktywność studenta na tych zajęciach, pozytywne wyniki kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, a także obecność na zajęciach.
2. Zaliczenie wykładu z przedmiotu niekończącego się egzaminem, następuje na podstawie pozytywnych wyników kontroli wiadomości.
3. Sprawdziany wiedzy oraz prace zaliczeniowe są pisane w języku, w którym prowadzone są zajęcia.
4. Zaliczeń dokonuje się na oceny, zgodnie z § 34 ust. 1.
5. Prowadzący zajęcia podaje studentom oceny z zaliczeń prac kontrolnych poprzez:
  - 1) poinformowanie na zajęciach o uzyskanych wynikach lub,
  - 2) zamieszczenie list ocen, na tablicy ogłoszeniowej lub na stronie internetowej uczelni, posługując się numerami albumu studentów, student ma prawo uzyskać od prowadzącego uzasadnienie otrzymanej oceny.

### § 24.

Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez dziekana z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.

### §25.

1. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczania zajęć: podstawowy i poprawkowy.
2. Zaliczenia zajęć dydaktycznych w terminie podstawowym dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.
3. Za zgodą dziekana termin określony w ust. 2 może zostać przesunięty, nie później niż do końca sesji podstawowej.
4. Zaliczenie zajęć dydaktycznych zorganizowanych w formie obozów, może zostać przesunięte na kolejny rok akademicki, jeżeli udział studenta w obozie, w semestrze bieżącym, nie jest możliwy z powodów zdrowotnych. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan na udokumentowany wniosek studenta.
5. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć określonych w ust. 2 we wcześniejszym terminie. O terminie i formie tego zaliczenia decyduje prowadzący.
6. Brak zaliczenia zajęć, o których mowa w § 23 ust. 1, uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
7. Jeżeli student nie przystąpi do zaliczenia wykładu z przedmiotu, który nie kończy się egzaminem otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Zaliczenia poprawkowe odbywają się w pierwszej połowie sesji poprawkowej, przed wyznaczonym terminem egzaminu poprawkowego.
9. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na zaliczenie poprawkowe otrzymuje ocenę niedostateczną.

#### §26.

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z zaliczenia zajęć w terminie poprawkowym, student, który ma zastrzeżenia do otrzymanej oceny ma prawo przystąpienia do zaliczenia komisyjnego. Zgodę na przystąpienie do zaliczenia komisyjnego udziela dziekan na pisemny, uzasadniony wniosek studenta.
2. Student ma prawo złożyć wniosek określony w ust. 1 w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników z zaliczenia poprawkowego.
3. Zaliczenie komisyjne powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta. Zaliczenie może mieć formę pisemną lub ustną.
4. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji powinien być dziekan lub wyznaczony przez niego zastępca. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. W zaliczeniu komisyjnym może brać udział obserwator wskazany przez studenta.
5. Ocena z zaliczenia komisyjnego zostaje wpisana do indeksu i jest ostateczna.
6. W przypadku, gdy student otrzyma ocenę negatywną z zaliczenia komisyjnego dziekan:
  - 1) zezwala na powtarzanie semestru, na zasadach określonych w § 41 i § 42, albo
  - 2) zezwala na powtórzenie przedmiotu zgodnie z § 43, albo
  - 3) nie zalicza semestru.

### EGZAMINY

#### §27.

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie określonego przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach, dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.
3. Egzamin jest przeprowadzany w języku, w którym prowadzone były zajęcia z danego przedmiotu.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia ćwiczeń oraz innych zajęć towarzyszących z danego przedmiotu. Brak zaliczenia oznacza utratę podstawowego terminu egzaminacyjnego.
5. Student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu, gdy nie uzyska wymaganego zaliczenia z ćwiczeń lub innych zajęć towarzyszących z danego przedmiotu.

#### §28.

1. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może przekraczać ośmiu, a w czasie jednej sesji - czterech.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania przy zaliczaniu różnic programowych, egzaminów warunkowych oraz powtarzaniu przedmiotów zgodnie z § 43.
3. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej podstawowej i sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
4. Terminy i miejsce egzaminów podawane są do wiadomości studentów na stronie internetowej uczelni i tablicy ogłoszeniowej, co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Student za zgodą egzaminatora może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym.
6. W uzasadnionych przypadkach losowych, dziekan może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu (lub egzaminów) w innym terminie, jednak nie później niż do końca sesji poprawkowej. Formę egzaminu ustala egzaminator.
7. Na egzaminach stosuje się oceny wymienione w § 34 ust. 1.
8. Oceny z egzaminów podaje się do wiadomości studentów w wyznaczonym przez egzaminatora miejscu i terminie poprzez:
  - 1) odczytanie nazwisk i uzyskanych wyników (ocen) lub,
  - 2) zamieszczenie list ocen, na tablicy ogłoszeniowej lub na stronie internetowej uczelni, posługując się numerami albumu studentów,student ma prawo uzyskać od egzaminatora uzasadnienie otrzymanej oceny.

#### §29.

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje \*ocenę niedostateczną. Wpisu tej oceny dokonuje egzaminator, a w szczególnych przypadkach dziekan.



3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie student zachowuje prawo do egzaminu w terminie podstawowym i poprawkowym.
4. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe.
5. Student, w terminie trzech dni od ustania przyczyny nieobecności na egzaminie, przedkłada dziekanowi usprawiedliwienie wraz z wnioskiem o wyznaczenie nowych terminów. Dziekan wyznacza nowe terminy egzaminów, jednak nie później niż dwa tygodnie po zakończonej sesji poprawkowej.
6. Niezłożenie w terminie usprawiedliwienia, o którym mowa w ust. 5 skutkuje utratą prawa do przystąpienia do danego egzaminu w innym terminie oraz nie zaliczeniem semestru.

### **EGZAMIN KOMISYJNY**

#### **§ 30.**

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego student, który ma zastrzeżenia do otrzymanej oceny ma prawo przystąpienia do egzaminu komisyjnego. Zgodę na przystąpienie do egzaminu komisyjnego udziela dziekan, na pisemny, uzasadniony wniosek studenta. Przepisy § 26 stosuje się odpowiednio.

### **PRAKTYKI ZAWODOWE**

#### **§31.**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Czas trwania praktyki zawodowej określa plan studiów.
3. Zasady i szczegółową organizację odbywania i zaliczania praktyk określa zarządzenie rektora.
4. Cele praktyki określa dziekan.
5. Warunki zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyki określa senat.

#### **§32.**

1. Student poszukuje samodzielnie zakładu pracy, w którym odbędzie praktykę.
2. Student odbywa praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy, po uzyskaniu zgody opiekuna praktyk.
3. Student jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia w sekcji ds. praktyk miejsca odbywania praktyki.
4. Student, który nie znalazł odpowiedniego zakładu pracy jest kierowany na praktykę przez uczelnię, z zastrzeżeniem, iż miejsce jej odbycia i termin określa uczelnia w uzgodnieniu z zakładem przyjmującym studenta.
5. Termin odbywania praktyk jest ustalany przez studentów w porozumieniu z zakładem pracy.
6. Praktyki mogą być realizowane w dowolnym terminie, pod warunkiem, że ich realizacja nie będzie kolidowała z uczestnictwem studenta w zajęciach dydaktycznych, z zastrzeżeniem, iż zaliczenie praktyki nastąpi zgodnie z planem studiów.
7. Student ma prawo do dodatkowych praktyk, nieuwzględnionych w planie studiów.
8. Podstawą odbywania praktyki jest umowa/porozumienie o praktykę z zakładem pracy, w którym praktyka będzie realizowana. Umowę/ porozumienie o praktykę zawiera w imieniu uczelni rektor.
9. Student rozpoczyna praktykę na podstawie skierowania wystawionego przez sekcję ds. praktyk.
10. Praktykę zalicza opiekun praktyk.

### **ZALICZENIE SEMESTRU**

#### **§33.**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej ustala dziekan na podstawie zarządzenia rektora o organizacji roku akademickiego.
3. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku wymienionego w § 35 ust. 1 lub § 37 ust. 2 oraz złożenie, uzupełnionego o wymagane wpisy, indeksu i karty okresowych osiągnięć do rejestracji w terminie określonym przez dziekana.
5. Niezłożenie w terminie indeksu i karty okresowych osiągnięć do rejestracji stanowi podstawę do nie zaliczenia semestru.

#### §34.

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzodobry 5,0 - bdb
  - 2) dobry plus 4,5 - db plus
  - 3) dobry 4,0 - db
  - 4) dostateczny plus 3,5 - dst plus
  - 5) dostateczny 3,0- dst
  - 6) niedostateczny 2,0 - ndst.
2. W przypadku uczestniczenia studenta w obowiązkowych szkoleniach, kursach, praktykach oraz wybranych zajęciach, o ile nie przypisano im punktów ECTS, wpisuje się odpowiedni skrót „zal”, „nzal”.
3. Z poszczególnych przedmiotów student uzyskuje punkty ECTS. Liczba punktów przypisanych do danego przedmiotu wynika z „Pakietu ECTS” i z planu studiów.
4. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń (podstawowych, poprawkowych, komisyjnych, warunkowych, różnic programowych) oraz przypisane do danego przedmiotu punkty ECTS muszą być wpisane do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu egzaminacyjnego.
5. Do każdego zaliczenia i egzaminu student jest obowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć. Zaliczający i egzaminator wpisują do nich ocenę w brzmieniu określonym w ust.1. Prowadzący nie dokonuje wpisu w indeksie, jeżeli student wraz z nim nie przedłoży karty okresowych osiągnięć.
6. Student jest zobowiązany do samodzielnego uzyskania od prowadzących zajęcia wszystkich wymaganych wpisów w indeksie i karcie okresowych osiągnięć.
7. Wpisu ocen dokonuje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu, a w szczególnych przypadkach dziekan.
8. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z otrzymywaną kartą okresowych osiągnięć, z której wynika kolejność wpisów, a następnie złożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć do rejestracji w terminie określonym przez dziekana.
9. Dziekan może, na pisemny wniosek studenta, przedłużyć termin złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od ustalonego wcześniej terminu.
10. Student, który nie zaliczył semestru, a następnie ubiega się o: warunkowe kontynuowanie studiów, powtarzanie semestru lub wznawia studia po skreśleniu z listy studentów, jest zobowiązany przedłożyć indeks oraz kartę okresowych osiągnięć wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami z ostatniej sesji egzaminacyjnej, do której miał prawo przystąpić.

#### **WPIS NA SEMESTR**

#### §35.

1. Zaliczenie poprzedniego semestru i wpis na semestr kolejny następuje, gdy student uzyska oceny co najmniej dostateczne ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów dla danego semestru oraz zgromadzi 30 punktów ECTS.
2. Podstawą zaliczenia semestru przez studenta uczestniczącego w wymianie międzynarodowej jest zrealizowanie programu ustalonego przez dziekana.
3. Jeżeli student nie spełnił rygorów niezbędnych do zaliczenia semestru, może uzyskać zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze na zasadach określonych w § 39 i § 40 lub ubiegać się o powtarzanie semestru zgodnie z przepisami § 41 i § 42.

#### §36.

Dziekan odmawia wpisu na kolejny semestr studentowi, który w wyznaczonym terminie nie zaliczył semestru.

#### **WPIS NA SEMESTR STUDENTÓW STUDIUJĄCYCH ZGODNIE Z ECTS**

#### §37.

1. Zasady wpisu studentów na kolejne semestry uwzględniają system ECTS.
2. Student uzyskuje prawo do wpisu na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba punktów, dotychczas zgromadzonych przez studenta jest nie mniejsza od liczby  $n \times 30$ -dn, gdzie  $n$  oznacza numer semestru poprzedzającego, a  $dn$  - dozwolony deficyt punktów po  $n$ -tym semestrze, określony w programie studiów.

3. Dziekan, po skontrolowaniu postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, ustala łączną (w dotychczas zrealizowanych semestrach) liczbę punktów zaliczonych przedmiotów oraz zatwierdza oceny tego semestru. Następnie rozstrzyga o wpisie studenta na semestr.
4. Student, który nie uzyskał prawa do wpisu na semestr z powodu określonego w ust. 2 zostaje skreślony z listy studentów.

#### §38.

Dziekan odmawia wpisu na kolejny semestr studentowi, który:

- 1) nie spełnił wymogów, o których mowa w § 35 ust. 1-2,
- 2) nie zaliczył powtarzanego przedmiotu.

### WPIS WARUNKOWY

#### §39.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, dziekan może, na pisemny wniosek studenta, zezwolić na warunkowe kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest złożenie wraz z nim indeksu i karty okresowych osiągnięć ze wszystkimi wymaganymi wpisami z ostatniej sesji egzaminacyjnej.
2. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny semestr musi w tym semestrze uzupełnić brakujące zaliczenia i egzaminy z poprzedniego semestru.
3. W wyjątkowych przypadkach, zwłaszcza gdy w kolejnym semestrze nie są realizowane określone zajęcia dydaktyczne, dziekan może zezwolić na uzupełnienie przez studenta brakujących zaliczeń i egzaminów w ciągu dwóch semestrów.

#### §40.

1. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny/-e semestr/-y, dziekan wyznacza ostateczny termin zaliczenia poprzedniego semestru i uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów.
2. W przypadku nie zaliczenia przedmiotu studentowi przysługuje prawo do zaliczenia poprawkowego, przy czym zaliczenie to nie może nastąpić później niż w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy student nie zaliczył zaległego semestru w wyznaczonym terminie, dziekan:
  - 1) zezwala na powtarzanie semestru, zaliczonego warunkowo na zasadach określonych w § 41 i § 42, albo
  - 2) zezwala na powtarzanie dwóch ostatnich semestrów na zasadach określonych w § 41 i § 42-jeżeli warunek został udzielony zgodnie z § 39 ust. 3, albo
  - 3) skreśla z listy studentów.

### POWTARZANIE SEMESTRU

#### §41.

1. Student może powtarzać nie zaliczony semestr jeden raz. Nie można powtarzać semestru pierwszego.
2. Decyzje o powtarzaniu semestru podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.
3. Student, także stacjonarny, powtarzający semestr jest zobowiązany uiścić opłatę za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce.
4. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie.

#### §42.

1. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał pozytywną ocenę, o ile w programie przedmiotu nie zaszły istotne zmiany. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan.
2. W przypadku powtarzania semestru studiowanie odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu nauczania. Dziekan może wyznaczyć różnice programowe oraz dodatkowe egzaminy sprawdzające i uzupełniające.
3. Student ma obowiązek zaliczyć różnice programowe i ewentualne dodatkowe egzaminy sprawdzające i uzupełniające w semestrze, który powtarza. Postanowienia § 39 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy student nie zaliczył powtarzanych przedmiotów, różnic programowych bądź dodatkowych egzaminów sprawdzających i uzupełniających, dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na warunkowy wpis na semestr kolejny, na zasadach określonych w § 39, lub skreślić z listy studentów.

## **POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW ZGODNIE Z ECTS**

### **§43.**

1. Student, który w danym semestrze nie zaliczył wszystkich przedmiotów, których studiowania się podjął i w związku z tym został wpisany na kolejny semestr z deficytem punktowym, jest zobowiązany do powtórzenia nie zaliczonego przedmiotu w ciągu dwóch kolejnych semestrów.
2. Student może powtórzyć nie zaliczony przedmiot jeden raz.
3. Decyzje o powtarzaniu przedmiotu podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest złożenie wraz z nim indeksu i karty okresowych osiągnięć z wszystkimi wymaganymi wpisami z ostatniej sesji egzaminacyjnej.
4. Postanowienia § 41 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy student nie zaliczył powtarzanego przedmiotu zostaje skreślony z listy studentów.

## **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

### **§44.**

1. Dziekan skreśla z listy studentów studenta, w przypadku:
  - 1) Niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów studenta w przypadku:
  - 1) nie uzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Za niepodjęcie studiów uznaje się:
  - 1) brak złożenia ślubowania i/lub nieodebrania indeksu oraz legitymacji studenckiej w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia roku akademickiego,
  - 2) nie podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia w wyznaczonym terminie,
  - 3) rezygnację ze studiów przez kandydata zakwalifikowanego na I rok studiów w drodze przeprowadzonej rekrutacji, złożoną przed rozpoczęciem roku akademickiego.
  - 4) brak pisemnego potwierdzenia podjęcia studiów po zakończonym urlopie w terminie określonym w § 47 ust. 2.
4. Stwierdza się brak postępów w nauce w przypadku:
  - 1) nie zaliczenia w wyznaczonym terminie różnic programowych,
  - 2) nie zaliczenia w wyznaczonym terminie egzaminów sprawdzających i uzupełniających,
  - 3) nie zaliczenia powtarzanego przedmiotu.
5. Student rezygnujący z kontynuowania studiów jest zobowiązany złożyć na piśmie oświadczenie o rezygnacji. Za rezygnację ze studiów uznaje się także brak pisemnego potwierdzenia o powrocie z urlopu, zgodnie z § 47 ust. 2.
6. Decyzja w sprawie skreślenia studenta z listy studentów wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i musi być doręczona.
7. Jeżeli decyzja o skreśleniu z listy studentów dotyczy skreślenia na kierunku podstawowym, studenta studiującego także na kierunku dodatkowym, o tej decyzji powiadamia się właściwego dziekana.

## **WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§45.**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w I semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Student, który po zaliczeniu I semestru został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów. Student może wznowić studia do 5 lat od daty skreślenia z listy studentów, po tym terminie ponowne przyjęcie następuje na zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia. Studia można wznowić trzykrotnie
3. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem ze studiów.

4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu nie złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, bądź nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego ma prawo wznowić studia. Wznowienie studiów następuje na co najmniej jeden, ostatni semestr przewidziany planem studiów.
5. Decyzję o wznowieniu i warunkach wznowienia studiów podejmuje dziekan.
6. Student studiów stacjonarnych, który wznawia studia na tym samym semestrze, na który został już wcześniej wpisany jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wszystkie powtarzane przedmioty, których nie zaliczył poprzednio z powodu niezadowalających wyników w nauce.
7. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu nauczania. Dziekan może wyznaczyć różnice programowe oraz dodatkowo egzaminy sprawdzające i uzupełniające.
8. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych bądź dodatkowych egzaminów sprawdzających i uzupełniających w semestrze, na który został przyjęty, zastosowanie mają przepisy § 18 ust. 7.

## **URLOPY**

### §46.

1. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy lub krótkoterminowy. Urlop krótkoterminowy trwa semestr, a długoterminowy dwa semestry.
2. O udzielenie urlopu może się ubiegać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) wyjazdu na studia i kursy udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,
  - 4) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu oraz jego okresie podejmuje dziekan.
4. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, nie zaś dopiero wtedy, gdy nie zaliczy semestru.
5. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
6. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w indeksie studenta.
7. Student może uzyskać urlop nie więcej niż dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.
8. Po urlopie z powodu stanu zdrowia student zobowiązany jest przedłożyć w dziekanacie zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.

### §47.

1. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
2. Student powracający z urlopu, w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze jest obowiązany w dziekanacie potwierdzić pisemnie podjęcie studiów po zakończonym urlopie.
3. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu nauczania. Dziekan może wyznaczyć różnice programowe oraz dodatkowo egzaminy sprawdzające i uzupełniające, które student jest zobowiązany zaliczyć w semestrze, na który wraca.
4. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych bądź dodatkowych egzaminów sprawdzających i uzupełniających w semestrze, na który wrócił, zastosowanie mają przepisy § 18 ust. 7.

## **PRACA DYPLOMOWA**

### §48.

Praca dyplomowa, jako dzieło, stanowi opracowanie w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o: wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, próbki technologiczne, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej.

#### §49.

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Zasady zapisu do poszczególnych grup seminaryjnych ustala dziekan i podaje do wiadomości studentom najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć „seminarium dyplomowe”.
3. Za zgodą dziekana student może zmienić promotora, pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy dyplomowej.
4. Zmiana promotora może nastąpić z urzędu, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających dotychczasowemu promotorowi dalsze prowadzenie seminaryjnego dyplomowego. W takim przypadku nowego promotora wyznacza dziekan.
5. Sprawy sporne pomiędzy promotorem a studentem rozstrzyga dziekan.
6. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów.
7. Promotorzy mają obowiązek przedłożenia tematów prac dyplomowych dziekanowi w terminie określonym w ust. 6.
8. Student ma możliwość przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym, jeżeli otrzyma zgodę dziekana. Dziekan, który wyraża zgodę na napisanie pracy w języku obcym wyznacza jednocześnie promotora.
9. Praca napisana w języku obcym musi posiadać tytuł zarówno w języku obcym jak i polskim, a jej integralną częścią powinno być streszczenie w języku polskim.

#### §50.

1. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową w następujących terminach:
  - 1) do dnia 30 września - w przypadku zakończenia studiów w semestrze letnim,
  - 2) do dnia 28 lutego - w przypadku zakończenia studiów w semestrze zimowym.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą dyplomową lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie później jednak niż na 3 miesiące od terminów wskazanych w ust. 1.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie lub nie otrzymał zgody dziekana na przedłużenie terminu jej złożenia, może ubiegać się o powtarzanie ostatniego semestru studiów lub zostaje skreślony z listy studentów.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu nie złożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia, zgodnie z przepisami § 45.
5. W przypadku wznowienia studiów zgodnie z § 46 za zgodą promotora może być kontynuowany temat pracy podjęty przed skreśleniem z listy studentów.

#### §51.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent powołany przez dziekana spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta. W tym przypadku dziekan ustala ostateczną ocenę pracy dyplomowej.
3. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 34 ust. 1.

### **EGZAMIN DYPLOMOWY**

#### §52.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów oraz zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów ECTS, określone planem studiów,
  - 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów,
  - 3) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem § 51 ust. 2.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie: przewodniczący, promotor i członek komisji. W przypadku nieobecności osoby zaplanowanej do komisji, dziekan może wyznaczyć zastępstwo.
3. Członkiem komisji egzaminu dyplomowego jest osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, przy czym co najmniej jedna osoba wchodząca w skład komisji powinna posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

1. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest dziekan lub osoba przez niego wyznaczona, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Skład komisji wyznacza dziekan.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty określonej w § 50 ust. 1. Termin egzaminu ustala dziekan.

#### §53.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie student powinien wykazać się ogólną wiedzą studiowanego kierunku/specjalności oraz wiedzą związaną z pracą dyplomową.
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę egzaminu dyplomowego.

#### § 54.

1. W razie nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dziekan wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż 30 dni licząc od poprzedniego terminu obrony.
3. W przypadku, gdy w drugim terminie student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego lub uzyska z niego ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów.

#### § 55.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń - z uwzględnieniem ocen niedostatecznych - uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanimi oraz wznowionymi),
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1) oraz 0,2 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:  
do 3,4- dostateczny (3)  
3,41 - 3,8 - dostateczny plus (3,5)  
3,81 -4,25-dobry(4)  
4,26 - 4,69 - dobry plus (4,5)  
Od 4,7 - bardzo dobry (5)
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów, obliczany jak w ust. 3.

#### §56.

Student przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### §57.

1. Zasady pobierania od studentów opłat za świadczone usługi edukacyjne określa senat.
2. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej. Umowa powinna zostać podpisana przed wyznaczonym terminem płatności.
3. Student jest obowiązany do uiszczenia w wyznaczonych terminach stosownych opłat za świadczone usługi edukacyjne. Nie uiszczenie opłat w terminie spowoduje skreślenie z listy studentów.

#### §58.

1. Instancją odwoławczą od rozstrzygnięć dziekana we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor.

2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
4. W sprawach dotyczących zasad odbywania studiów nieuregulowanych przepisami regulaminu, decyzje podejmuje rektor.

§59.

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do szkolnictwa wyższego.