

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY

## REGULAMIN STUDIÓW

### ROZDZIAŁ I

#### PRZEPISY OGÓLNE

##### § 1.

Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „uczelnia”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut. Student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.

##### § 2.

1. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

##### § 3.

1. Nauczyciele akademicki i studenci tworzą wspólnotę akademicką.
2. Reprezentantem ogółu studentów uczelni są organy samorządu studenckiego. Organy te działają na podstawie regulaminu samorządu studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
3. Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskami do organów samorządu studenckiego oraz do organów uczelni w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania uczelni.

##### § 4.

1. W uczelni prowadzone są studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne o profilu praktycznym i/lub profilu ogólnoakademickim.
2. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne w przypadkach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnia a studentem w formie pisemnej.

##### § 5.

Absolwent uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz tytuł zawodowy:

- 1) licencjat,
- 2) licencjat pielęgniarstwa,
- 3) inżynier,
- 4) magister.

### ROZDZIAŁ II

#### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

##### § 6.

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań przy wykorzystaniu pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
  - 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych na uczelni,
  - 3) studiowania według indywidualnej organizacji oraz indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
  - 4) zmiany formy studiów, kierunku lub uczelni zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu,
  - 5) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do organów samorządu studenckiego, organów kolegialnych i organu wyborczego, o których mowa w statucie uczelni,
  - 6) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie,
  - 7) otrzymywania pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 8) otrzymywania urlopu na zasadach określonych w § 33,
  - 9) korzystania ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 10) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i odpowiedniej bazy materialnej uczelni,

- 11) poufności akt osobowych,
  - 12) wnoszenia odwołań od decyzji organów uczelni, oraz składania skarg,
  - 13) aktywnego uczestnictwa w procesie oceny prowadzonych zajęć.
2. Studentowi będącemu osobą niepełnosprawną przysługuje prawo do:
- 1) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów oraz odbywania praktyk zawodowych w formie dostosowanej do indywidualnych możliwości osoby niepełnosprawnej, a także indywidualnej organizacji zajęć na zasadach określonych w § 15,
  - 2) korzystania ze sprzętu wspomagającego proces kształcenia,
  - 3) dodatkowego wsparcia umożliwiającego pełny udział w studiowaniu, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu uprawnień jest ważna legitymacja studencka.

#### § 7.

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia:
  - 1) nagrody rzeczowe,
  - 2) nagrody pieniężne,
  - 3) wyróżnienie z wpisem do indeksu.
2. Dopuszcza się możliwość łączenia różnych form nagród i wyróżnień.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez rektora na wniosek dziekana.
4. Nagrody mogą być ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne oraz osoby prywatne.
5. Nagrody mogą otrzymywać absolwenci uczelni.
6. Informacje o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

#### § 8.

1. Podejmując studia na uczelni student przyjmuje obowiązki:
  - 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów,
  - 2) przestrzegania przepisów prawa obowiązujących na uczelni oraz zwyczajów akademickich,
  - 3) godnego zachowywania się na uczelni i poza nią,
  - 4) poszanowania mienia uczelni,
  - 5) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia,
  - 6) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia,
  - 7) uczestniczenia w szkoleniach przewidzianych przepisami prawa lub decyzjami organów uczelni.
2. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia opłat zgodnie z § 4 ust. 2, a także określonych w odrębnych przepisach.
3. Student zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z uchwałami, zarządzeniami i informacjami wydawanymi przez organy i jednostki organizacyjne uczelni, zamieszczanymi w uczelnianym systemie elektronicznym.
4. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 9.

1. Osoba przyjęta na pierwszy rok studiów jest zobowiązana, w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych pierwszego semestru, podpisać ślubowanie oraz odebrać indeks i legitymację studencką. Przepisy § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Indeks jest dokumentem stanowiącym własność studenta, przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po skreśleniu z listy studentów, ukończeniu studiów lub zawieszeniu w prawach studenckich, z zastrzeżeniem, że absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
3. Student jest zobowiązany zawiadamiać na piśmie dziekana o zmianie danych osobowych przedkładając dokumenty potwierdzające daną okoliczność.
4. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 3, pisma zwrócone, a wcześniej wysłane na znany uczelni adres do korespondencji, będą uznane za doręczone.
5. Student jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie dziekana, w formie pisemnej, o utracie legitymacji studenckiej i/lub indeksu.

#### § 10.

Student, który został skreślony z listy studentów lub ukończył studia ma obowiązek niezwłocznego uregulowania wszelkich zobowiązań wobec uczelni.

## ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA STUDIÓW

### ROK AKADEMICKI

#### § 11.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów - zimowego i letniego.
2. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną oraz praktykę zawodową i inne zajęcia, o ile przewidziane są programem kształcenia.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. W szczególnych przypadkach rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny rektorskie.

### EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)

#### § 12.

1. Punkty ECTS przypisane są do modułów określonych w planie studiów i programie kształcenia. W przypadku, gdy moduł jest realizowany przez więcej niż jeden semestr, punkty ECTS przypisuje się oddzielnie zakładanym efektom kształcenia w każdym semestrze.
2. Liczba punktów przypisanych do modułu jest liczbą całkowitą i wyraża nakład pracy studenta, niezbędny do uzyskania wszystkich zakładanych dla tego modułu efektów kształcenia.
3. Student uzyskuje punkty ECTS po zaliczeniu modułu.
4. W semestrze student powinien uzyskać minimum 30 punktów ECTS.

### PLANY STUDIÓW I PROGRAMY KSZTAŁCENIA

#### § 13.

1. Studia na uczelni odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalonych przez radę wydziału dla danego kierunku, zgodnie z wytycznymi określonymi przez senat uczelni, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego. Plany studiów i programy kształcenia zamieszczane są w uczelnianym systemie elektronicznym przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Rada wydziału określa dopuszczalną liczbę deficytu punktów ECTS po poszczególnych semestrach.
3. Plany studiów stanowią podstawę do opracowania harmonogramów zajęć.

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ

#### § 14.

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych odbywają się w soboty i niedziele; mogą być również organizowane w piątki.
3. Zajęcia mogą odbywać się także w innych dniach i poza siedzibą uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zajęć ujętych w planie studiów i programie kształcenia.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 dotyczą zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
5. Dla potrzeb osób niepełnosprawnych uczelnia dostosowuje organizację studiów w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
6. Harmonogram zajęć dydaktycznych ogłasza dziekan co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru, korzystając w tym celu z uczelnianego systemu elektronicznego.

### INDYWIDUALNA ORGANIZACJA ZAJĘĆ

#### § 15.

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania, na wniosek studenta, indywidualnej organizacji zajęć w przypadkach, które dziekan uzna za uzasadnione, a w szczególności z powodu:
  - 1) jednoczesnego studiowania na dwóch kierunkach,
  - 2) obowiązków związanych z wychowywaniem dzieci,
  - 3) względów zdrowotnych lub niepełnosprawności,
  - 4) trudnej sytuacji materialnej i konieczności podjęcia pracy zarobkowej.

2. Student, na podstawie harmonogramu wynikającego z planu studiów, ustala z prowadzącymi terminy realizacji obowiązków dydaktycznych i w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych danego semestru zobowiązany jest dostarczyć dziekanowi do zatwierdzenia harmonogram indywidualnych zajęć.
3. Brak harmonogramu w wyznaczonym terminie oznacza utratę prawa do indywidualnej organizacji zajęć.

## INDYWIDUALNY PLAN I PROGRAM KSZTAŁCENIA

### § 16.

1. Studia prowadzone według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia mają na celu umożliwienie studentowi:
  - 1) podejmowania nauki na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej prowadzonej przez uczelnię,
  - 2) odbywania praktyk zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej,
  - 3) pełnego udziału w procesie kształcenia z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia w ramach kierunków prowadzonych w uczelni, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, a ponadto spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) jego dotychczasowa średnia ocen z całego toku studiów na danym kierunku wynosi co najmniej 4,5,
  - 2) został zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię zagraniczną w ramach wymiany międzynarodowej prowadzonej za pośrednictwem uczelni,
  - 3) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Decyzję o dopuszczeniu studenta do odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia podejmuje dziekan, biorąc pod uwagę zainteresowania i uzdolnienia studenta oraz wyniki jego dotychczasowych studiów. Decyzja wydawana jest na okres co najmniej jednego semestru, z możliwością jej przedłużenia w przypadkach, które dziekan uzna za uzasadnione.
4. Dla studenta realizującego studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia dziekan powołuje opiekuna naukowego spośród pracowników dydaktycznych. Student ma prawo zaproponować dziekanowi kandydata na opiekuna.
5. Opiekun, w uzgodnieniu ze studentem, ustala indywidualny plan studiów i program kształcenia, biorąc pod uwagę moduły realizowane w uczelni na danym semestrze oraz konieczność uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS i zakładanych efektów kształcenia. Indywidualny plan studiów i program kształcenia powinien być zgodny z przepisami szczegółowymi wydanymi na podstawie art. 9 ustawy.
6. Indywidualny plan studiów i program kształcenia zatwierdza dziekan. Opiekun czuwa nad jego prawidłową realizacją.
7. W przypadku realizacji kształcenia na innej uczelni w ramach wymiany międzynarodowej, indywidualny plan studiów i program kształcenia ustala dziekan przed wyjazdem studenta. Rolę opiekuna pełni wydziałowy koordynator ECTS. Odpowiednie zastosowanie mają zapisy ust. 5. W przypadku zmian planów studiów i programów kształcenia na innej uczelni, a zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotowych studiów, dziekan dokona stosownej korekty indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
8. Student, za zgodą opiekuna, może przystąpić, w indywidualnie uzgodnionych terminach, do weryfikacji osiągnięcia wszystkich zdefiniowanych w danych modułach efektów kształcenia.
9. Zgoda na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia ma charakter czasowy i może być cofnięta w przypadku braku postępów w nauce lub z innej ważnej przyczyny.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, dziekan określa sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## ROZDZIAŁ IV

### ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

#### ZAJĘCIA

### § 17.

1. Kształcenie odbywa się w szczególności w formie wykładów, seminariów, konwersatoriów, ćwiczeń, lektoratów, laboratoriów, warsztatów, projektów, konsultacji, samokształcenia, zajęć praktycznych, zajęć terenowych, obozów oraz praktyk zawodowych. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Wybrane zajęcia dydaktyczne w uczelni mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to z planu studiów i programu kształcenia.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie modułów kształcenia, rozumianych jako zajęcia lub grupa zajęć, którym przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS.
4. Zapisy na moduły do wyboru są prowadzone na zasadach określonych przez dziekana.

5. Prowadzący, na pierwszych zajęciach, podaje studentom program zajęć i zalecaną literaturę oraz określa formę i warunki weryfikacji efektów kształcenia.
6. Koordynator modułu w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze jest zobowiązany poinformować studentów o warunkach i zasadach zaliczenia modułu.
7. Udział studenta w zajęciach dydaktycznych odbywa się według zasad określonych w programie kształcenia.
8. Na studiach drugiego stopnia, poza zajęciami wynikającymi z programu kształcenia, mogą zostać wyznaczone studentom modułów uzupełniające w celu zapewnienia im uzyskania odpowiednich efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów. Szczegółowe zasady organizacji modułów uzupełniających, a także termin ich zaliczenia określa dziekan w drodze decyzji. Zapisy § 28 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
9. Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez dziekana z udziału w zajęciach tematycznie związanych z realizowaną pracą.

#### § 18.

1. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia u prowadzącego nieobecności na zajęciach.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
3. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na zaliczenie końcowe zajęć lub zaliczenie poprawkowe, otrzymuje ocenę niedostateczną. Wpisu oceny dokonuje prowadzący zajęcia, a w szczególnych przypadkach dziekan.

### ZASADY OCENIANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W FORMIE ZALICZENIA I EGZAMINU

#### § 19.

1. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie danego modułu jest rozumiana jako sprawdzenie wyników pracy studenta i określenie, czy zostały przez niego osiągnięte wszystkie określone dla tego modułu efekty kształcenia, wynikające z efektów kształcenia założonych dla kierunku, na którym prowadzony jest ten moduł.
2. Podstawą zaliczenia modułu przez studenta jest uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach modułu, a w przypadku modułu z jedną formą zajęć uzyskanie zaliczenia z tej formy. Zaliczenie to jest równoznaczne z osiągnięciem przez studenta wszystkich zakładanych dla danego kierunku studiów efektów kształcenia przypisanych do tego modułu.
3. Zasady uzyskania oceny efektów kształcenia osiąganych przez studentów określa prowadzący daną formę zajęć w porozumieniu z koordynatorem modułu i podaje do wiadomości studentom, zgodnie z § 17 ust. 5.
4. Ocenę modułu kształcenia ustala się jako średnią arytmetyczną z uwzględnieniem końcowych ocen z każdej formy prowadzonych zajęć przypisanych do danego modułu. W przypadku zastosowania różnej wagi dla poszczególnych zajęć wchodzących w skład modułu, średnią ustala się jako średnią ważoną.
5. Weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przeprowadzana jest w języku, w którym prowadzony jest moduł.
6. Nauczyciel akademicki informuje studentów o uzyskanych wynikach bezpośrednio na zajęciach lub poprzez ich zamieszczenie w uczelnianym systemie elektronicznym.
7. Student ma prawo wglądu do pracy kontrolnej, zaliczeniowej, egzaminacyjnej oraz uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny.

#### § 20.

1. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia każdej formy zajęć danego modułu: podstawowy i poprawkowy.
2. Jeżeli program modułu zakłada zaliczenie określonej formy zajęć egzaminem, wówczas przeprowadza go nauczyciel akademicki prowadzący tę formę zajęć. W uzasadnionych przypadkach, koordynator modułu może wyznaczyć innego egzaminatora.
3. Zaliczenia zajęć w innej formie niż egzamin dokonuje prowadzący te zajęcia. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w formie egzaminu odbywa się w sesji egzaminacyjnej.
5. Zaliczenia poprawkowe zajęć niekończących się egzaminem odbywają się w pierwszej połowie sesji poprawkowej, przed wyznaczonym terminem egzaminu poprawkowego.

#### § 21.

1. Liczba egzaminów w czasie jednej sesji nie może przekraczać czterech.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania przy zaliczaniu różnic programowych, modułów uzupełniających oraz powtarzaniu modułu.
3. Terminy i miejsce egzaminów podawane są do wiadomości studentów na tablicy ogłoszeniowej oraz w uczelnianym systemie elektronicznym, co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. Student, za zgodą egzaminatora, może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym.
5. W uzasadnionych przypadkach, dziekan może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu (lub egzaminów) w innym

- terminie, jednak nie później niż do końca sesji poprawkowej.
6. Na egzaminach stosuje się oceny wymienione w § 26 ust. 1.
  7. Zapisy § 19 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

#### § 22.

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną. Wpisu tej oceny dokonuje egzaminator lub w szczególnych przypadkach dziekan.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie student zachowuje prawo do egzaminu w terminie podstawowym i poprawkowym.
4. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe.
5. Student, w terminie trzech dni od ustania przyczyny nieobecności na egzaminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia egzaminu, przedkłada dziekanowi usprawiedliwienie wraz z wnioskiem o wyznaczenie nowych terminów. Dziekan wyznacza nowe terminy egzaminów, jednak nie później niż dwa tygodnie po zakończonej sesji poprawkowej.
6. Niezłożenie w terminie usprawiedliwienia, o którym mowa w ust. 5 skutkuje utratą prawa przystąpienia do egzaminu w innym terminie oraz niezaliczeniem modułu.

### KOMISYJNE ZALICZENIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

#### § 23.

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z zaliczenia formy wchodzącej w skład modułu w terminie poprawkowym, student ma prawo ubiegania się o komisijną weryfikację efektów kształcenia.
2. Wniosek o przystąpienie do weryfikacji określonej w ust. 1 należy złożyć w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników weryfikacji efektów kształcenia przeprowadzonej w terminie poprawkowym.
3. Komisyjna weryfikacja efektów kształcenia powinna odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Komisijną weryfikację efektów kształcenia przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji powinien być dziekan lub wyznaczony przez niego zastępca. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z zakresu treści kształcenia modułu, którego weryfikowane efekty kształcenia dotyczą. W komisyjnej weryfikacji efektów kształcenia może brać udział obserwator wskazany przez studenta.
5. Ocena z komisyjnej weryfikacji efektów kształcenia unieważnia kwestionowaną ocenę i jest ostateczna.
6. W przypadku, gdy student otrzyma ocenę negatywną z komisyjnej weryfikacji efektów kształcenia dziekan:
  - 1) zezwala na powtórzenie modułu zgodnie z § 30, albo
  - 2) nie zalicza semestru.

### PRAKTYKI ZAWODOWE

#### § 24.

1. Praktyka zawodowa, o ile przewiduje ją program kształcenia, stanowi integralną część procesu kształcenia i podlega obowiązkowemu zaliczeniu w semestrze, którego plan studiów przewiduje realizację obowiązkowej praktyki zawodowej.
2. Ogólne zasady realizowania praktyk określa zarządzenie rektora.
3. Warunki zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyki określa senat.
4. Szczegółowy regulamin odbywania i zaliczania praktyk określa dziekan.
5. W celu doskonalenia umiejętności praktycznych student ma prawo do odbycia praktyki fakultatywnej w dowolnym wymiarze czasowym.

### ZALICZENIE SEMESTRU I WPIS NA SEMESTR

#### § 25.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej ustala dziekan na podstawie zarządzenia rektora o organizacji roku akademickiego.
3. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się pozytywne zaliczenie wszystkich modułów, które są ujęte w danym semestrze w planie studiów oraz złożenie, uzupełnionego o wymagane wpisy, indeksu i karty okresowych osiągnięć do rejestracji w terminie określonym przez dziekana.
5. Niezłożenie w terminie indeksu i karty okresowych osiągnięć do rejestracji stanowi podstawę do niezaliczenia semestru.

#### § 26.

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry 5 - bdb
  - 2) dobry plus 4,5 - db plus
  - 3) dobry 4 - db
  - 4) dostateczny plus 3,5 - dst plus
  - 5) dostateczny 3 - dst
  - 6) niedostateczny 2 - ndst.
2. W przypadku uczestniczenia studenta w obowiązkowych szkoleniach, kursach oraz wybranych zajęciach, o ile nie przypisano im punktów ECTS, wpisuje się odpowiedni skrót „zal”, „nzal”.
3. Końcowa ocena z zaliczenia modułu oraz punkty ECTS przypisane danemu modułowi, muszą być wpisane do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu egzaminacyjnego.
4. Sposób prowadzenia dokumentacji związanej z osiąganiem efektów kształcenia w ramach poszczególnych modułów określa dziekan po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Zespołu ds. Jakości.
5. Student jest zobowiązany do samodzielnego uzyskania wymaganych wpisów w indeksie i karcie okresowych osiągnięć.
6. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z otrzymywaną kartą okresowych osiągnięć oraz złożyć te dokumenty do rejestracji w terminie określonym przez dziekana.
7. Dziekan może, na pisemny wniosek studenta, przedłużyć termin złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od zakończonej poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
8. Student, który nie zaliczył semestru, a następnie ubiega się o powtarzanie modułu lub wznowia studia po skreśleniu z listy studentów, jest zobowiązany przedłożyć indeks oraz kartę okresowych osiągnięć wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami z ostatniej sesji egzaminacyjnej, do której miał prawo przystąpić.

#### § 27.

1. Podstawą zaliczenia semestru przez studenta uczestniczącego w wymianie międzynarodowej jest zrealizowanie programu ustalonego przez dziekana.
2. Student uzyskuje prawo do wpisu na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba punktów ECTS, dotychczas zgromadzonych przez studenta, nie jest mniejsza od liczby  $n \times 30$ -dn, gdzie  $n$  oznacza numer semestru poprzedzającego, a  $dn$  dozwolony deficyt punktów po  $n$ -tym semestrze, określonym w programie studiów.
3. Dziekan, po skontrolowaniu postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym ustala łączną (w dotychczas realizowanych semestrach) liczbę punktów ECTS z zaliczonych modułów oraz rozstrzyga o wpisie studenta na kolejny semestr.
4. Student, który nie uzyskał prawa do wpisu na semestr z powodu określonego w ust. 2 zostaje skreślony z listy studentów.

### ROZDZIAŁ V

#### ZMIANY W TOKU STUDIÓW

##### ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU, FORMY STUDIÓW

#### § 28.

1. Student może przenieść się do innej uczelni lub z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeśli uzyska zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji oraz potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w uczelni, w której studiował.
2. Decyzję o przyjęciu do uczelni podejmuje dziekan, ustalając równocześnie semestr, na jaki student może się przenieść oraz moduły/przedmioty jakie uznaje za zaliczone, biorąc pod uwagę uzyskane dotychczas przez studenta efekty kształcenia lub zaliczone przedmioty. Dziekan może jednocześnie wyznaczyć różnice programowe wynikające z planu studiów i programu kształcenia oraz terminy ich zaliczenia.
3. Przeniesienie się do uczelni, zmiana kierunku możliwe jest nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru, przy czym przeniesienie to powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
4. Student przyjęty z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
5. Studentowi, który zmienił kierunek studiów dziekan może wyznaczyć różnice programowe określając termin ich zaliczenia.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych lub modułów uzupełniających w wyznaczonym terminie, dziekan:
  - 1) wyraża zgodę na powtarzanie modułu albo,
  - 2) skreśla z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.

#### § 29.

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, jeżeli jego dotychczasowa średnia ocen wynosi co najmniej 4,5 z zastrzeżeniem: ust. 4 oraz art. 8 ust. 3 i 4 ustawy.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan, ustalając równocześnie semestr, na jaki student może się przenieść. Dziekan może wyznaczyć w tym przypadku różnice programowe wynikające z planu studiów oraz określić termin ich zaliczenia.
4. W przypadku braku możliwości powrotu po urlopie lub wznowieniu studiów na studia niestacjonarne, spowodowanej nieprowadzeniem tej formy studiów w danym roku akademickim, student ma prawo ubiegania się o przeniesienie się na studia stacjonarne. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan, na pisemny wniosek studenta.

### POWTARZANIE MODUŁU/PRZEDMIOTU

#### § 30.

1. Student, który nie zaliczył modułu/przedmiotu i został wpisany na kolejny semestr z deficytem punktowym, jest zobowiązany do powtórzenia niezaliczonego modułu/przedmiotu w ciągu dwóch kolejnych semestrów.
2. Student może powtórzyć niezaliczony moduł/przedmiot jeden raz.
3. Decyzję o powtarzaniu modułu/przedmiotu podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony w wyznaczonym terminie. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest równoczesne złożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć z wymaganymi wpisami z ostatniej sesji egzaminacyjnej.
4. Student jest zobowiązany do dokonania opłaty za powtarzanie modułu/przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce.
5. W przypadku, gdy student nie zaliczył powtarzanego modułu/przedmiotu zostaje skreślony z listy studentów.

### SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

#### § 31.

1. Dziekan skreśla z listy studentów studenta, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów studenta, w przypadku:
  - 1) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Za niepodjęcie studiów uznaje się:
  - 1) brak złożenia ślubowania i/lub nieodebrania indeksu oraz legitymacji studenckiej w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
  - 2) niepodpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych w wyznaczonym terminie,
  - 3) rezygnację ze studiów przez kandydata zakwalifikowanego na pierwszy rok studiów w drodze przeprowadzonej rekrutacji, złożoną przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
4. Stwierdza się brak postępów w nauce w przypadku:
  - 1) niezaliczenia w wyznaczonym terminie różnic programowych lub modułów uzupełniających,
  - 2) niezaliczenia powtarzanego modułu/przedmiotu.
5. Student rezygnujący z kontynuowania studiów jest zobowiązany złożyć na piśmie oświadczenie o rezygnacji. Za rezygnację ze studiów uznaje się także brak pisemnego potwierdzenia o powrocie z urlopu, zgodnie z § 33.
6. Decyzja w sprawie skreślenia studenta z listy studentów wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

### WZNOWIENIE STUDIÓW

#### § 32.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego semestru, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów. Student może wznowić studia w ciągu 3 lat od skreślenia z listy studentów, po tym terminie ponowne przyjęcie następuje na zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
3. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem ze studiów.



4. Student, który wznawia studia po skreśleniu z listy studentów, jest zobowiązany przedłożyć indeks oraz kartę okresowych osiągnięć wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami z ostatniej sesji egzaminacyjnej, do której miał prawo przystąpić.
5. Do osób skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, bądź nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego stosuje się przepisy § 37 ust. 4 i 5.
6. Osoba, wobec której orzeczono karę wydalenia z uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów po zatarciu kary.
7. Decyzję o wznowieniu i warunkach wznowienia studiów podejmuje dziekan.
8. Student studiów stacjonarnych, który wznawia studia na tym samym semestrze, na który został już wcześniej wpisany jest zobowiązany do wniesienia opłaty za powtarzane moduły, których nie zaliczył poprzednio z powodu niezadowolających wyników w nauce.
9. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu kształcenia. Dziekan może wyznaczyć różnice programowe, a także moduły uzupełniające.
10. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w wyznaczonym terminie, zastosowanie mają przepisy § 28 ust. 6.

## URLOPY

### § 33.

1. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy lub krótkoterminowy. Urlop krótkoterminowy trwa semestr, a długoterminowy dwa semestry.
2. O udzielenie urlopu może się ubiegać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) wyjazdu na studia i kursy udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,
  - 4) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu oraz jego okresie podejmuje dziekan.
4. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, nie zaś dopiero wtedy, gdy nie zaliczy semestru.
5. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
6. Student może uzyskać urlop nie więcej niż dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.
7. Po urlopie udzielonym z powodu stanu zdrowia student zobowiązany jest przedłożyć w dziekanacie zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.

### § 34.

1. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
2. Student powracający z urlopu jest obowiązany, w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, potwierdzić pisemnie kontynuację studiów.
3. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu kształcenia. Dziekan może wyznaczyć różnice programowe.
4. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w wyznaczonym terminie, zastosowanie mają przepisy § 28 ust. 6.

## ROZDZIAŁ VI

### PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

#### PRACA DYPLOMOWA

### § 35.

1. Praca dyplomowa, jako dzieło, stanowi opracowanie w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o: wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, próbki technologiczne, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej.
2. Szczegółowe zasady przygotowania pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określi rektor.

### § 36.

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na kierunku Pielęgniarstwo promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.

3. Zasady zapisu do poszczególnych grup seminaryjnych ustala dziekan i podaje do wiadomości studentom najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych z modułu.
4. Za zgodą dziekana student może zmienić promotora, pod warunkiem, że nie wydłuża to terminu złożenia pracy dyplomowej.
5. Zmiana promotora może nastąpić z urzędu, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności. W takim przypadku nowego promotora wyznacza dziekan.
6. Sprawy sporne pomiędzy promotorem a studentem rozstrzyga dziekan.
7. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów.
8. Promotorzy mają obowiązek przedłożenia tematów prac dyplomowych dziekanowi w terminie określonym w ust. 7.
9. Student ma możliwość przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym, jeżeli otrzyma zgodę dziekana. Dziekan, który wyraża zgodę na napisanie pracy w języku obcym wyznacza jednocześnie promotora. Zdanie pierwsze nie ma zastosowania do studentów kierunku Filologia, którzy są zobowiązani do napisania pracy dyplomowej w języku obcym zgodnym ze studiowaną specjalnością.
10. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.

#### § 37.

1. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową w następujących terminach:
  - 1) do dnia 30 września – w przypadku zakończenia studiów w semestrze letnim,
  - 2) do dnia 28 lutego – w przypadku zakończenia studiów w semestrze zimowym.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą dyplomową lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie później jednak niż na trzy miesiące od terminów wskazanych w ust. 1.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zostaje skreślony z listy studentów.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, bądź nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego ma prawo wznowić studia z zastrzeżeniem, że wznowienie z tego tytułu może nastąpić w terminie dwunastu miesięcy licząc od dat wskazanych w ust. 1.
5. Wznowienie następuje na czas niezbędny do złożenia pracy i egzaminu dyplomowego.

#### § 38.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent powołany przez dziekana spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Recenzentem pracy licencjackiej na kierunku Pielęgniarstwo może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
3. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta. W tym przypadku dziekan ustala ostateczną ocenę pracy dyplomowej.
4. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 43 ust. 4.

### EGZAMIN DYPLOMOWY

#### § 39.

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich modułów przewidzianych w planie studiów oraz zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów ECTS,
  - 2) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie: przewodniczący, promotor i członek komisji. W przypadku nieobecności osoby zaplanowanej do komisji, dziekan może wyznaczyć zastępstwo.
3. Członkiem komisji egzaminu dyplomowego jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, przy czym co najmniej jedna osoba wchodząca w skład komisji powinna posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Członkiem komisji egzaminu licencjackiego na kierunku Pielęgniarstwo jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora nauk medycznych lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki. W składzie komisji przeprowadzającej egzamin teoretyczny przynajmniej jeden z jej członków musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest dziekan, prodziekan lub osoba przez niego wyznaczona, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Skład komisji wyznacza dziekan.
7. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. Termin egzaminu ustala dziekan.

§ 40.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku, w którym napisana została praca dyplomowa.
3. Na pisemny wniosek studenta lub promotora, złożony wraz z pracą dyplomową, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu otwartego.
4. Osoby uczestniczące w egzaminie otwartym, niebędące członkami komisji, mogą brać udział w dyskusji dotyczącej pracy, nie mogą natomiast zadawać pytań dyplomantowi, ani uczestniczyć w obradach komisji dotyczących ustalenia oceny.
5. Na egzaminie student powinien wykazać się osiągnięciem wszystkich założonych w programie kształcenia studiowanego kierunku efektów kształcenia oraz znajomością problematyki objętej pracą dyplomową.
6. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę egzaminu dyplomowego.

§ 41.

1. Na kierunkach Pielęgniarstwo i Ratownictwo medyczne egzamin dyplomowy składa się z dwóch części, podlegających odrębnym kryteriom oceniania:
  - 1) egzaminu praktycznego,
  - 2) egzaminu teoretycznego.
2. Egzamin praktyczny przeprowadza komisja w skład, której wchodzi nauczyciele akademicy posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe.
3. Złożenie egzaminu praktycznego jest warunkiem przystąpienia do części teoretycznej egzaminu.

§ 42.

1. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dziekan wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż 30 dni licząc od poprzedniego terminu obrony.
3. W przypadku, gdy w drugim terminie student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego lub uzyska z niego ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 43.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w cyklu kształcenia ze wszystkich modułów/przedmiotów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych; w przypadku przedmiotów bierze się pod uwagę oceny z zaliczeń i egzaminów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 0,2 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:  
do 3,4 - dostateczny (3)  
3,41 - 3,8 - dostateczny plus (3,5)  
3,81 - 4,25 - dobry (4)  
4,26 - 4,69 - dobry plus (4,5)  
od 4,7 - bardzo dobry (5)
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów, obliczany jak w ust. 3.

§ 44.

Student przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.

## ROZDZIAŁ VII

### UCZESTNICTWO UCZNIÓW W ZAJĘCIACH

§ 45.

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez uczelnię, przewidzianych w planie studiów na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.
2. Decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w wybranych zajęciach podejmuje dziekan, na pisemny wniosek

- ucznią złożony w terminie poprzedzającym rozpoczęcie semestru, zaopiniowany przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Po zakończeniu zajęć zostanie wydane zaświadczenie o uczestnictwie w wybranych zajęciach.

## ROZDZIAŁ VIII

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

#### § 46.

Wobec studentów, którzy rozpoczęli naukę od roku akademickiego 2011/2012 i w latach wcześniejszych mają zastosowanie postanowienia:

- 1) § 1-3, § 4 ust. 2, § 5-11, § 14-15, § 28-38, § 39 ust. 2-7, § 40 ust. 1-4 i 6, § 41-44 oraz § 47 niniejszego regulaminu,
- 2) § 4 ust. 1, § 7-9, § 12, § 17, § 20-42, § 52 ust. 1 i § 53 ust. 2 regulaminu studiów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/23 Senatu PWSZ im. Witelona w Legnicy z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zmienionej uchwałami nr IV/30 z dnia 17 marca 2009 r. i nr IV/135 z dnia 22 marca 2011 r.

#### § 47.

1. We wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów uczelni oraz w indywidualnych sytuacjach związanych z tokiem studiów a nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje dziekan.
2. Instancją odwoławczą od rozstrzygnięć dziekana we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor.
3. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

#### § 48.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.