

**REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ IM. WITELONA W LEGNICY**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) Uczelnia - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy,
  - b) Pracodawca - Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy,
  - c) Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
  - d) Regulamin - Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy,
  - e) Komisja - Komisja Socjalna Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy,
  - f) osoby uprawnione - osoby wymienione w § 3,
  - g) działalność socjalna - działalność określona w § 2 ust. 1,
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Uczelni, naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami prawa.
3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy działalności socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.
5. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i nie mogą stanowić podstawy zgłaszania roszczeń wobec Uczelni.

**PRZEZNACZENIE FUNDUSZU**

§ 2.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
  - a) zapomogi pieniężne bezwrotne,
  - b) udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej,
  - c) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie w formie: wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu,
  - d) dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”,
  - e) dofinansowanie do wycieczek organizowanych przez Uczelnię,
  - f) dofinansowanie do usług związanych z różnymi formami działalności kulturalno-oświatowej (np. bilety do kina, teatru, organizowanie imprez kulturalnych), działalności sportowo-rekreacyjnej (np. basen, imprezy sportowo-rekreacyjne),
  - g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.
2. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, a w przypadku pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe od sytuacji mieszkaniowej osób uprawnionych do ich otrzymania.
3. Osoby przebywające na urlopie bezpłatnym nie mają prawa do korzystania z Funduszu.
4. Pomoc z Funduszu jest przyznawana do wysokości posiadanych środków.
5. Propozycję wysokości dofinansowania do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej, o której mowa w ust. 1, Komisja przedstawia Pracodawcy w każdym roku kalendarzowym. Decyzja Pracodawcy jest ostateczna.
6. Roczny podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej jest ustalony w załączniku nr 1 do Regulaminu.
7. Podział środków Funduszu, o którym mowa w ust. 6, w danym roku kalendarzowym może ulec zmianie. Propozycję zmiany wraz z uzasadnieniem przedstawia Pracodawcy Komisja najpóźniej do końca

października każdego roku. Powodem zmiany planu wydatków może być jedynie optymalne wykorzystanie środków przeznaczonych na poszczególne formy pomocy w danym roku.

8. Środki pieniężne pochodzące ze spłaty pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe, zwiększają pulę pieniędzy przeznaczoną na udzielanie pożyczek.
9. Środki pieniężne pochodzące z wpłat i potrąceń osób korzystających z wycieczek, działalności kulturalno-oświatowej oraz działalności sportowo-rekreacyjnej zwiększają odpowiednio pulę pieniędzy przeznaczoną na dofinansowanie tych form działalności socjalnej.

## **OSOBY UPRAWNIONE**

### § 3.

1. Ze świadczeń Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 4, mają prawo korzystać:
  - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Uczelni, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
  - b) emeryci i renciści – byli pracownicy Uczelni, którzy bezpośrednio przed uzyskaniem świadczenia rozwiązali stosunek pracy z Uczelnią w związku z przejściem na emeryturę lub rentę i obecnie pobierają świadczenie z tego tytułu.
  - c) członkowie rodzin osób wymienionych w lit. a)-b),
  - d) dzieci po zmarłych pracownikach – jeżeli były na utrzymaniu zmarłych pracowników i otrzymują po nich rentę rodzinną.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 lit. c) są:
  - a) współmałżonkowie,
  - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) - pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do dnia 18-tych urodzin, a jeżeli kształcą się w szkole/uczelni - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia 25-tych urodzin, o ile nie zawarły związku małżeńskiego; dzieciom powyżej 18-tego roku życia przysługuje prawo do korzystania z Funduszu po złożeniu przez pracownika, emeryta lub rencisty zaświadczenia ze szkoły lub uczelni, potwierdzającego kontynuowanie nauki lub ksero aktualnej legitymacji studenckiej, szkolnej,
  - c) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) – bez względu na wiek, jeżeli orzeciono wobec nich znaczny stopień niepełnosprawności, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej; orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka należy dołączyć do oświadczenia, które stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu lub do korekty oświadczenia, które stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. Pracownicy Uczelni, którzy są jednocześnie jej emerytami lub jej rencistami, korzystają z Funduszu tylko i wyłącznie jako pracownicy. Do statusu emeryta lub rencisty powracają po rozwiązaniu stosunku pracy z Uczelnią.
4. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane osobom wskazanym w ust. 1 lit. a) i b) - pod warunkiem posiadania co najmniej dwunastomiesięcznego stażu pracy w Uczelni.

## **KOMISJA**

### § 4.

1. W skład Komisji wchodzi: po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału, pracownik odpowiedzialny za dokumenty związane z Funduszem, pracownik Kwestury, który czuwa nad prawidłowością rozliczeń podatkowych oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
2. Wybory przedstawicieli Wydziałów przeprowadza każda jednostka we własnym zakresie i według wewnętrznych zasad, przedstawiciele związków zgłaszają ich przewodniczący, pozostałych pracowników wskazuje Kanclerz Uczelni.
3. Komisja jest powoływana zarządzeniem Pracodawcy.
4. Do zadań Komisji należy:
  - a) zapewnienie wydatkowania środków Funduszu zgodnie z przepisami prawa,
  - b) składanie Pracodawcy propozycji dotyczącej wysokości dofinansowania określonych form działalności socjalnej lub udzielanej pomocy dla osób uprawnionych,
  - c) przyjmowanie wniosków o pożyczki i zapomogi,
  - d) zbieranie informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, w celu przyznawania ulgowych usług i świadczeń,
  - e) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Obrady Komisji ważne są przy udziale co najmniej połowy jej składu, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

## **ZASADY USTALANIA DOCHODU UPRAWNIAJĄCEGO DO OTRZYMANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### § 5.

1. Pracownik, emeryt, rencista, dzieci po zmarłych pracownikach lub ich opiekunowie prawni są zobowiązani złożyć w terminie do dnia 15 maja danego roku kalendarzowego oświadczenie o uzyskanym dochodzie (średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na jedną osobę w rodzinie), według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach, np. zatrudnienia nowego pracownika, powrotu z urlopu bezpłatnego, istnieje możliwość złożenia oświadczenia w innym terminie, tj. do dwóch tygodni od dnia zaistnienia zdarzenia.
2. Niezłożenie przez osobę uprawnioną oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z Funduszu w okresie od dnia 1 czerwca danego roku kalendarzowego do dnia 31 maja roku następnego. Zdanie pierwsze ma odpowiednio zastosowanie do pracownika nowozatrudnionego lub powracającego do pracy z urlopu bezpłatnego, gdy nie złoży ww. oświadczenia w ciągu dwóch tygodni od dnia zaistnienia zdarzenia.
3. Średni miesięczny dochód osoby uprawnionej stanowi łączny dochód, o którym mowa w ust. 5 i jest ustalany raz w roku za ubiegły rok podatkowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy następuje złożenie korekty oświadczenia. Średni miesięczny dochód oblicza się dzieląc uzyskany roczny dochód przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny, wg stanu na dzień złożenia oświadczenia, prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe. Przez członków rodziny uprawnionych do korzystania z Funduszu, branych pod uwagę przy liczeniu dochodu, rozumie się osoby wymienione w § 3 Regulaminu. Ustalony średni dochód za ubiegły rok podatkowy obowiązuje przez 12 kolejnych miesięcy począwszy od dnia 1 czerwca roku, w którym składane jest oświadczenie, do dnia 31 maja roku następnego.
4. W przypadku, zmiany sytuacji rodzinnej lub materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, należy złożyć korektę oświadczenia o uzyskanym dochodzie stanowiącą podstawę do otrzymania dofinansowania z Funduszu, według wzoru określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu.
5. Do ustalenia dochodu, o którym mowa ust. 3 wlicza się dochody pracownika osiągnięte w Uczelni i poza nią, oraz dochody osiągnięte przez jego małżonka i dzieci (zarówno ze stosunku pracy jak i z innych tytułów), w tym między innymi:
  - a) dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, ale przed zastosowaniem wszelkich ulg i odliczeń przewidzianych przez prawo podatkowe,
  - b) emerytury i renty pomniejszone o ubezpieczenie zdrowotne,
  - c) dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
  - d) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, a w szczególności:
    - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
    - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
    - alimenty na rzecz dzieci,
    - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
    - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
    - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
    - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
    - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",

- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. przepisów ustawy o podatku rolnym - Dz. U. z 2013 r., poz. 1381 z późn. zm.),
  - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - zaliczkę alimentacyjną oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego określone w przepisach o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - ustawa z dnia 7 września 2007 r. - Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 z późn. zm.
6. Komisja ma prawo do losowego sprawdzenia złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i deklarowanego dochodu.
  7. W przypadku zatajenia przez osobę uprawnioną źródeł dochodu, mających wpływ na przyznanie świadczenia lub jego wysokość, osoba uprawniona może stracić prawo do świadczeń z Funduszu na okres jednego roku, tj. od dnia 1 czerwca roku, w którym składane jest oświadczenie, do dnia 31 maja roku następnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pracodawca na wniosek Komisji.
  8. Pracownik, emeryt i rencista posiadający dzieci w wieku powyżej 18 roku życia, na które chce otrzymywać świadczenia z Funduszu jest zobowiązany, wraz z oświadczeniem o posiadanych dochodach, przedłożyć aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, potwierdzające kontynuowanie nauki lub ksero aktualnej legitymacji studenckiej, szkolnej. Powyższa zasada dotyczy także dzieci po zmarłych pracownikach.
  9. Do korekty oświadczenia, o której mowa w ust. 4, należy dołączyć dokumenty potwierdzające: utratę dochodu, wzrost dochodu lub zmianę sytuacji rodzinnej.

## **DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU**

### **§ 6.**

1. Dofinansowanie do wypoczynku udzielane jest na wniosek pracownika, emeryta, rencisty lub opiekunów prawnych dzieci albo dzieci po zmarłych pracownikach (pobierających rentę rodzinną), złożony w terminie do dnia 15 maja każdego roku, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.
2. Osoby uprawnione mogą w danym roku kalendarzowym skorzystać tylko z jednego dofinansowania do wypoczynku. Rodzaj wypoczynku, do którego ma być dofinansowanie, wybiera dla siebie oraz pozostałych członków swojej rodziny wnioskodawca, składając stosowne oświadczenie.
3. Warunkiem wypłaty dofinansowania do wypoczynku dla pracowników Uczelni jest złożenie wniosku o udzielenie urlopu wypoczynkowego w danym roku (okres wypoczynku nie może być krótszy niż kolejnych 14 dni kalendarzowych). Warunek ten nie dotyczy nauczycieli akademickich, osób przebywających na urlopach macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich oraz wychowawczych.
4. W przypadku niewykorzystania przez pracownika w bieżącym roku kalendarzowym, urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni, traci on prawo do dofinansowania do wypoczynku w następnym roku, chyba że świadczenia nie pobrał, albo świadczenie pobrane zwrócił do Funduszu.

## **ZAPOMOGI PIENIĘŻNE BEZZWROTNE**

### **§ 7.**

1. Zapomogi mogą być przyznawane pracownikowi, emerytowi, renciście oraz dzieciom po zmarłych pracownikach z przyczyn losowych lub z powodu szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, zdrowotnej i materialnej uprawnionego oraz jego najbliższej rodziny (tj. współmałżonka, dzieci, rodziców, rodzeństwa).
2. Podstawą do udzielenia zapomogi może być w szczególności:
  - a) konieczność poniesienia znacznych wydatków związanych z przewlekłą i długotrwałą chorobą własną lub członka najbliższej rodziny,
  - b) konieczność zakupu drogich leków, zabiegów rehabilitacyjnych, sprzętu ortopedycznego lub rehabilitacyjnego dla siebie lub najbliższej rodziny,
  - c) nieszczęśliwe zdarzenie losowe, powodujące konieczność poniesienia znacznych wydatków,
  - d) śmierć najbliższego członka rodziny pracownika (tj. współmałżonka, dzieci, rodziców, rodzeństwa).
3. Wniosek o zapomogę, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu, może składać:

- a) osoba uprawniona,
  - b) bezpośredni przełożony pracownika,
  - c) współpracownik,
  - d) związki zawodowe.
4. Zapomoga może być przyznana osobom, o których mowa w ust. 1, nie częściej niż raz na 3 miesiące.

## **POŻYCZKI ZWROTNE NA CELE MIESZKANIOWE**

### § 8.

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone pracownikowi, emerytowi i renciście na:
  - a) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
  - b) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
  - c) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na własnościowe prawo do lokalu,
  - d) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
  - e) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
  - f) budowę lub zakup domu,
  - g) zakup lokalu mieszkalnego,
  - h) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań,
  - i) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
2. Podstawą udzielenia pożyczki jest złożenie wniosku, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Prawo do nowej pożyczki nabywa pracownik, emeryt lub rencista z chwilą spłaty poprzedniej pożyczki.
4. Dokumentami wymaganymi przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 lit. a), b) są: akt własności lokalu mieszkalnego, domu, pozwolenie na budowę.
5. Przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 lit. c), e), h) wymagane są dokumenty określające warunki wykupu lokalu, uzupełnienia wkładu, zamiany mieszkania.
6. Dokumentem wymaganym przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 lit. d) jest: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności pracownika, współmałżonka, dziecka, rodzica pracownika lub rodzica współmałżonka – osób zameldowanych w mieszkaniu.
7. Dokumentami wymaganymi przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 lit. f) są: akt własności działki budowlanej, pozwolenie na budowę – w przypadku budowy domu oraz akt własności domu lub umowa przedwstępna kupna – sprzedaży.
8. Dokumentami wymaganymi przy składaniu wniosku o pożyczkę wymienioną w ust. 1 lit. g) są: akt własności lokalu lub umowa przedwstępna kupna – sprzedaży.
9. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe wymienione w ust. 1 lit. i) jest złożenie przez pracownika oświadczenia o zamiarze wykorzystania pożyczki zgodnie z zapisem, na który się powołuje.
10. Dokumenty określone w ust. 4-8 mogą być wystawione na współmałżonka, jeżeli do złożonych dokumentów zostanie dołączone oświadczenie małżonków o istniejącej wspólnocie majątkowej.
11. Dokumenty określone w ust. 4-8 muszą być z ostatnich pięciu lat, liczonych od daty złożenia wniosku, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
12. Pracownik, emeryt i rencista nie może równocześnie (w okresie spłaty) uzyskać pożyczki na więcej niż na jeden cel wskazany w ust. 1.
13. W szczególnych przypadkach, na wniosek pracownika, emeryta lub rencisty, Pracodawca może podjąć decyzję o przesunięciu terminu spłaty pożyczki, zmniejszeniu ilości rat, zwiększeniu wysokości spłacanej raty, zawieszeniu, a tym samym przedłużeniu okresu spłaty pożyczki na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.
14. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Uczelni zatrudnionych na czas nieokreślony.
15. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % od kwoty pożyczki.
16. Spłata pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 18, następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż:
  - a) do 48 w przypadku pożyczek określonych w ust. 1 lit. f),
  - b) do 36 w przypadku pożyczek określonych w ust. 1 lit. od a) do e) oraz g) i h),
  - c) do 30 w przypadku pożyczek określonych w ust. 1 lit. i).
17. Pracownikowi zatrudnionemu w Uczelni na czas określony, ustala się spłatę pożyczki w ratach na okres trwania umowy o pracę.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona. Osoba ubiegająca się o umorzenie pożyczki składa do Komisji wniosek wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi okoliczności, na które się powołuje. Decyzję w sprawie umorzenia podejmuje Pracodawca po zapoznaniu się z opinią Komisji.

19. Pożyczka zostaje umorzona w przypadku śmierci pracownika.
20. Osoba otrzymująca pożyczkę zobowiązana jest do podpisania umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe:
  - a) pracownik - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu,
  - b) emeryt, rencista lub pracownik, któremu nie można dokonywać potrącenia z wynagrodzenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.
21. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku ustania stosunku pracy. Pracodawca, po zasięgnięciu opinii Komisji, może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ratach, po ustaniu stosunku pracy.
22. Ustala się następujące kwoty pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe:
  - a) pożyczka na cel określony w ust. 1 lit. f) do kwoty 17.000,00 zł.
  - b) pożyczka na cele określone w ust. 1 lit. od a) do e) oraz g) i h) do kwoty 12.000,00 zł.
  - c) pożyczka na cel określony w ust. 1 lit. i) do kwoty 7.000,00 zł.

## **OPODATKOWANIE**

### § 9.

Środki Funduszu przekazywane osobom uprawnionym podlegają opodatkowaniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 10.

1. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie do wypoczynku lub przyznanie zapomogi osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
2. Zmiana treści Regulaminu wraz z jego załącznikami następuje w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie.
3. Pracodawca jest obowiązany czuwać, aby stosowanie Regulaminu odbywało się z poszanowaniem przepisów prawa.

**ROCZNY PODZIAŁ ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

Rodzaj wydatku	Procent wydatku
<b>Pożyczki</b> zwrotne na cele mieszkaniowe	10 %
<b>Zapomogi</b> pieniężne bezzwrotne	3 %
<b>Pomoc materialna</b> - rzeczowa lub finansowa	20 %
<b>Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie</b> w formie: wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu. <b>Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”.</b>	47 %
<b>Dofinansowanie do wycieczek organizowanych przez Uczelnię.</b> <b>Dofinansowanie do usług związanych z różnymi formami działalności kulturalno-oświatowej</b> (np. bilety do kina, teatru, organizowanie imprez kulturalnych), działalności sportowo-rekreacyjnej (np. basen, imprezy sportowo-rekreacyjne).	20 %
<b>RAZEM:</b>	100 %

**OŚWIADCZENIE O UZYSKANYM DOCHODZIE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO OTRZYMANIA  
DOFINANSOWANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Legnica.....

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu;  
jednostka organizacyjna Uczelni)

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że:

1. Rodzina moja składa się z ..... następujących osób: wnioskodawca, współmałżonek **TAK / NIE\***,  
dzieci\*\* **TAK /NIE\***:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Miejsce nauki (szkoła, uczelnia)
1.			
2.			
3.			
4.			

2. W ostatnim roku podatkowym ..... poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia, średni miesięczny dochód mojej rodziny w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym (żona/ mąż, dzieci\*\*) mieścił się w przedziale jak poniżej:

Dochód na osobę***	X przy odpowiednim przedziale kwotowym
do 1.999,99 zł	
2.000,00 – 2.999,99 zł	
3.000,00 – 3.999,99 zł	
od 4.000,00 zł	

\*\* dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) - pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do dnia 18-tych urodzin, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia 25-tych urodzin, o ile nie zawarły związku małżeńskiego; dzieciom powyżej 18-tego roku życia przysługuje prawo do korzystania z Funduszu po złożeniu przez pracownika lub emeryta zaświadczenia ze szkoły lub uczelni, potwierdzającego kontynuowanie nauki lub ksero aktualnej legitymacji studenckiej, szkolnej,

\*\* dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) - bez względu na wiek, jeżeli orzeczono wobec nich znaczny stopień niepełnosprawności, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka należy dołączyć do oświadczenia,

\*\*\*dochód należy obliczyć zgodnie z zasadami określonym w § 5 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Ponadto oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na potrącenie z przyznaných mi świadczeń kwoty podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Na żądanie Komisji przedstawię do wglądu dokumenty poświadczające wysokość uzyskanych dochodów.
- Jestem świadomy, że w przypadku zatajenia źródeł dochodu mających wpływ na przyznanie świadczenia lub jego wysokość, mogę stracić prawo do świadczeń z Funduszu na okres jednego roku.
- Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do korzystania z Funduszu przez okres 12 kolejnych miesięcy począwszy od dnia 1 czerwca roku, w którym składane jest oświadczenie do dnia 31 maja roku następnego.
- W przypadku, gdy zmieni się moja sytuacja rodzinna lub materialna zobowiązuję się złożyć oświadczenie korygujące.
- Z kwoty wolnej od podatku: 380,00 zł (dla pracownika) lub 2.280,00 zł (dla emeryta, rencisty) z tytułu dofinansowania do działalności socjalnej będę korzystał w PWSZ im. Witelona w Legnicy\*/ innym miejscu pracy.\*

\* niepotrzebne skreślić

Świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



**WNIOSEK O DOPLATĘ DO WYPOCZYNKU**

Proszę o przyznanie dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych\*:

1) dla mnie\*\*/ dla mnie i mojego współmałżonka\*\*, dzieci\*\* (tj. dzieci własnych, dzieci po zmarłych pracownikach - z prawem do renty rodzinnej, dzieci przysposobionych oraz przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostających na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do 25 roku życia o ile nie zawarły związku małżeńskiego; dzieci bez względu na wiek, w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności do czasów indywidualnych „pod gruszą” – odbywających się w okresie od ..... do ..... (w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych):

Nazwisko i imię współmałżonka, dziecka	Data urodzenia dziecka

2) dla mojego dziecka/ moich dzieci do 18 lat\*\* (tj. dzieci własnych, dzieci po zmarłych pracownikach – z prawem do renty rodzinnej, dzieci przysposobionych oraz przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostających na utrzymaniu osoby uprawnionej) do wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie (w formie czasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu):

Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka

W związku z powyższym, zobowiązuję się do dostarczenia dowodu potwierdzającego poniesienie wydatku na ten cel (do dwóch tygodni po zakończeniu wypoczynku, tj. do dnia .....).

\* osoby uprawnione mogą w danym roku kalendarzowym skorzystać tylko z jednego dofinansowania do wypoczynku. Rodzaj dofinansowywanego wypoczynku wybiera wnioskodawca, czyli np. dla dziecka dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego lub „wczasy pod gruszą”,

\*\* niepotrzebne skreślić.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)



Opinia Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły  
Zawodowej im. Witelona w Legnicy

.....  
.....  
.....  
.....

Legnica, dnia .....

Podpisy członków Komisji

**DECYZJA PRACODAWCY**

Działając na podstawie przepisów Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, biorąc pod uwagę opinię Komisji, postanawiam:

- a) przyznać Wnioskodawcy zapomogę w kwocie\* ..... zł  
(słownie:.....)
- b) odmówić przyznania zapomogi\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Rektora)



## DECYZJA PRACODAWCY

Działając na podstawie przepisów Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, biorąc pod uwagę opinię Komisji, postanawiam:

- a) przyznać Wnioskodawcy pożyczkę w kwocie\* ..... zł (słownie: .....  
.....)
- b) odmówić przyznania pożyczki\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Rektora)



### Oświadczenie Poręczycieli

Oświadczamy, że w razie zalegania przez Pożyczkobiorcę ze spłatą pożyczki po ustaniu zatrudnienia, wyrażamy zgodę na solidarne pokrycie niespłaconej przez Pożyczkobiorcę kwoty i upoważniamy Uczelnię do jej potrącania z przysługującego nam wynagrodzenia za pracę.

1. ....  
(podpis Poręczyciela)

2. ....  
(podpis Poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów  
Poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2

(podpis pracownika Sekcji ds. Osobowych)

**UMOWA**

o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu ..... pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy, zwaną dalej Uczelnią, w imieniu której działa:

Rektor – .....

a Panią/ Panem ..... zwaną/ym dalej Pożyczkobiorcą,  
zamieszkałą/ym ..... legitymującą/ym się  
dowodem osobistym nr ..... została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Uczelnia udziela Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczkę w wysokości: ..... (słownie: .....  
.....<sup>00</sup>/100) z przeznaczeniem na .....

Udzielona pożyczka jest oprocentowana. Wysokość oprocentowania wynosi 1% od kwoty pożyczki.

§ 2.

Pożyczka podlega spłacie w ..... ratach miesięcznych powiększonych o należne odsetki.

Spłata pożyczki następuje począwszy od miesiąca ..... zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami do kasy Uczelni lub przekazywania na rachunek bankowy: Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy ..... w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 każdego miesiąca.

§ 4.

W przypadku stwierdzenia zaległości w spłacie pożyczki niespłaconą kwotą pożyczki zostaną solidarnie obciążeni Poręczyciele.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia a drugi Pożyczkobiorca.

.....  
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....  
(podpis Rektora)





Załącznik nr 1

do Umowy o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
zawartej w dniu .....

.....

(nazwisko i imię Pożyczkobiorcy)

**Kwota pożyczki:**

**Odsetki:**

**Razem do spłaty:**

**HARMONOGRAM SPŁATY:**

Lp.	Data spłaty	Wysokość raty	Pozostało do spłaty
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

.....

Podpis Pożyczkobiorcy

**OŚWIADCZENIE O UZYSKANYM DOCHODZIE STANOWIĄCE PODSTAWĘ  
DO OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH**

**- KOREKTA**

.....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu;  
jednostka organizacyjna Uczelni)

Legnica.....

1. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do korzystania z Funduszu od dnia jego złożenia do dnia 31 maja roku następnego.

2. Powodem złożenia korekty oświadczenia o uzyskanym dochodzie stanowiącej podstawę do otrzymania dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest:

- zwiększenie\*/ zmniejszenie\* liczby członków mojej rodziny\*,
- zmiana mojej sytuacji materialnej, zgodnie z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi utratę lub wzrost dochodu, zmianę sytuacji rodzinnej\*.

3. Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

a) rodzina moja składa się z ..... następujących osób:

- wnioskodawca
- współmałżonek **TAK / NIE\***
- dzieci\*\* **TAK /NIE\***:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Miejsce nauki (szkoła, uczelnia)
1.			
2.			
3.			
4.			

b) w okresie ostatnich sześciu miesięcy, tj. od ..... do ....., średni miesięczny dochód mojej rodziny w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym (żona/ mąż, dzieci\*\*) mieścił się w przedziale jak poniżej:

Dochód na osobę***	X przy odpowiednim przedziale kwotowym
do 1.999,99 zł	
2.000,00 – 2.999,99 zł	
3.000,00 – 3.999,99 zł	
od 4.000,00 zł	

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) - pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do dnia 18-tych urodzin, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia 25-tych urodzin, o ile nie zawarły związku małżeńskiego; dzieciom powyżej 18-tego roku życia przysługuje prawo do korzystania z Funduszu po złożeniu przez pracownika lub emeryta zaświadczenia ze szkoły lub uczelni, potwierdzającego kontynuowanie nauki lub ksero aktualnej legitymacji studenckiej, szkolnej,

\*\* dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka (jeżeli pozostają z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym) - bez względu na wiek, jeżeli orzeczono wobec nich znaczny stopień niepełnosprawności, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka należy dołączyć do oświadczenia,

\*\*\*dochód należy obliczyć zgodnie z zasadami określonym w § 5 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)