

Uchwała Nr V/93
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 27 maja 2014 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2015/2016

Na podstawie art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7) uchwała się, co następuje:

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2015/2016 zostanie przeprowadzona na niżej wymienione kierunki:

Nazwa kierunku	Forma studiów	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
studia pierwszego stopnia		
Administracja	X	X
Bezpieczeństwo wewnętrzne	X	X
Dietetyka	X	X
Ekonomia	X	X
Filologia	X	-
Finanse, rachunkowość i podatki*	X	X
Fizjoterapia*	X	-
Informatyka	X	X
Inżynieria testowa*	X	X
Pedagogika	X	-
Pielęgniarstwo	X	pomostowe
Ratownictwo medyczne	X	-
Turystyka i rekreacja	X	X
Zarządzanie	X	X
Zarządzanie i inżynieria produkcji	X	X
studia drugiego stopnia		
Pedagogika	X	X
Zarządzanie i inżynieria produkcji	X	X

*rekrutacja będzie prowadzona po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na ich uruchomienie

2. Rekrutacja na kierunek Filologia odbywa się na następujące specjalności:
- 1) filologia angielska,
 - 2) filologia germańska.
3. Zastrzega się możliwość nieogłoszenia naboru na dany kierunek, specjalność lub formę studiów. Decyzje podejmuje Rektor.

§ 2.

1. Przyjęcia na dany kierunek, specjalność i formę studiów odbywają się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez właściwą Radę Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną, określi minimalną liczbę kandydatów wymaganą do uruchomienia określonego kierunku, specjalności i formy studiów.
3. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani na wybrany przez siebie kierunek, specjalność i formę studiów z powodu określonego w ust. 2, będą mogli ubiegać się o przyjęcie na inne, wskazane przez Uczelnię kierunki, specjalność i formę studiów pod warunkiem, że zdawali egzamin maturalny/dojrzałości przynajmniej z jednego przedmiotu, za który na nowym kierunku przysługują punkty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na kierunkach: Dietetyka, Fizjoterapia*, Pielęgniarstwo, Ratownictwo medyczne oraz Turystyka i rekreacja wymagane jest dodatkowo zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5, stwierdzające możliwość podjęcia studiów na wybranym kierunku (skierowanie i druk zaświadczenia dostępne na Uczelni).

§ 3.

Z postępowania rekrutacyjnego są zwolnieni laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dziekanów oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Do zadań Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie list kandydatów zarejestrowanych drogą elektroniczną,
 - 2) sprawdzanie opłat wnoszonych przez kandydatów,
 - 3) skompletowanie dokumentacji kandydatów,
 - 4) wyliczanie punktów uzyskanych przez kandydatów,
 - 5) weryfikacja danych kandydatów zgłoszonych drogą elektroniczną,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia bądź nieprzyjęcia na studia,
 - 7) przygotowanie i ogłoszenie list osób przyjętych na I rok studiów,
 - 8) przygotowanie i ogłoszenie list rezerwowych kandydatów, którzy nie zostali przyjęci w ramach limitów,
 - 9) sporządzanie i wysyłanie do kandydatów decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia,
 - 10) wypełnianie protokołu w kwestionariuszu składanym przez kandydata,
 - 11) przyjmowanie odwołań od decyzji, ich rozpatrywanie lub przekazywanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 12) przygotowanie protokołu z rekrutacji i przekazanie go Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) nadzorowanie działań Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych,
 - 3) zatwierdzanie protokołów Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych z przeprowadzonej rekrutacji,
 - 4) sporządzenie zbiorczego protokołu z postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w Uczelni.

§ 5.

Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. Podstawą przyjęcia na studia są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi zgodnie z ust. 5 za przedmioty określone w ust. 3, z których zdawał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub egzamin przeprowadzony w ramach programu Matury Międzynarodowej.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat otrzymuje punkty za przedmioty, z których zdawał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub egzamin przeprowadzony w ramach programu Matury Międzynarodowej, zgodnie z poniższą tabelą:

Kierunek	Przedmioty
Administracja	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, geografia, biologia lub wiedza o społeczeństwie,
Bezpieczeństwo wewnętrzne	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, wiedza o społeczeństwie, geografia,
Dietetyka	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
Ekonomia	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
Filologia	1) język obcy (angielski lub niemiecki) będący przedmiotem studiów, 2) język polski, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, matematyka, wiedza o społeczeństwie, geografia, biologia lub drugi język obcy,
Finanse, rachunkowość i podatki*	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie,

Fizjoterapia*	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
Informatyka	1) matematyka, 2) język angielski, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, fizyka (fizyka i astronomia) lub informatyka,
Inżynieria testowa*	1) matematyka, 2) język niemiecki lub język angielski, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, fizyka (fizyka i astronomia) lub informatyka,
Pedagogika	1) język polski, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: biologia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
Pielęgniarstwo	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
Pielęgniarstwo - niestacjonarne studia pomostowe	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, matematyka lub język polski,
Ratownictwo medyczne	1) biologia, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: chemia, fizyka (fizyka i astronomia), matematyka lub język polski,
Turystyka i rekreacja	1) język obcy, 2) geografia, 3) jeden z wybranych przedmiotów: historia, biologia, język polski lub matematyka,
Zarządzanie	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie,
Zarządzanie i inżynieria produkcji	1) matematyka, 2) język obcy, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, fizyka (fizyka i astronomia) lub informatyka,

4. Jeżeli dla danego kierunku zostało wskazanych kilka przedmiotów z możliwością wyboru, kandydat otrzymuje punkty tylko za jeden przedmiot, z którego uzyskał najlepszy wynik.
5. Kandydat otrzymuje punkty rekrutacyjne za jeden, najkorzystniejszy wynik z przedmiotów określonych w ust. 3, według następujących zasad:

1) egzamin maturalny, egzamin dojrzałości

Egzamin dojrzałości „Stara matura” (oceny)	Egzamin maturalny „Nowa matura” poziom podstawowy (procenty punktów)	Egzamin maturalny „Nowa matura” poziom rozszerzony (procenty punktów)	Punkty rekrutacyjne
2	30% - 44%		20
3	45% - 58%		40
4	59% - 72%	30% - 50%	60
5	73% - 86%	51% - 69%	80
6	87% - 100%	70% - 100%	100

2) Matura Międzynarodowa IB

Poziom HL lub SL	Punkty rekrutacyjne
1	30
2	50
3	60
4	70
5	80
6	90
7	100

6. W przypadku, gdy przy egzaminie maturalnym nie został określony jego poziom, kandydat otrzymuje punkty jak przy poziomie podstawowym.

7. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na dany kierunek studiów, jeżeli zdał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub Maturę Międzynarodową przynajmniej z jednego przedmiotu określonego w ust. 3.
8. O przyjęciu na studia decydują punkty uzyskane przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zasady przyjęć dotyczące studiów pomostowych na kierunek Pielęgniarstwo

§ 7.

1. O przyjęcie na niestacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo w ramach studiów pomostowych mogą ubiegać się osoby posiadające świadectwo dojrzałości i będące absolwentami liceum medycznego lub medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarki.
2. Na studia, o których mowa w ust. 1, może się ubiegać kandydat w ramach następujących ścieżek:
 - 1) ścieżka A – dla absolwentów pięcioletnich liceów medycznych,
 - 2) ścieżka B – dla absolwentów dwuletnich szkół policealnych albo pomaturalnych, kształcących w zawodzie pielęgniarki,
 - 3) ścieżka C – dla absolwentów dwupółletnich szkół policealnych albo pomaturalnych, kształcących w zawodzie pielęgniarki,
 - 4) ścieżka D - dla absolwentów trzyletnich szkół policealnych albo pomaturalnych, kształcących w zawodzie pielęgniarki.

REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 8.

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli co najmniej studia pierwszego stopnia.
2. O przyjęciu na studia na kierunek Pedagogika mogą ubiegać się w następującej kolejności absolwenci:
 - 1) kierunku pedagogika,
 - 2) kierunków z obszaru nauk społecznych i z obszaru nauk humanistycznych z przygotowaniem pedagogicznym,
 - 3) kierunków z obszaru nauk społecznych i z obszaru nauk humanistycznych, bez przygotowania pedagogicznego z zastrzeżeniem ust. 4.
3. O przyjęciu na studia na kierunek Zarządzanie i inżynieria produkcji mogą ubiegać się w następującej kolejności absolwenci:
 - 1) kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji,
 - 2) kierunków o zbliżonym zakresie programowym do kierunku studiów drugiego stopnia w szczególności kandydaci, którzy są absolwentami kierunków: automatyka i robotyka, elektrotechnika, elektronika i telekomunikacja, energetyka, informatyka, inżynieria materiałowa, mechanika i budowa maszyn, mechatronika, metalurgia,
 - 3) innych kierunków z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Osoby, które ukończyły inne kierunki studiów, niż wskazane w ust. 2 pkt. 1 i 2 lub ust. 3 pkt. 1 i 2 mogą być przyjęte na studia drugiego stopnia, jeżeli zadeklarują uzupełnienie brakujących efektów z zakresu wiedzy i umiejętności poprzez realizację i zaliczenie zajęć dydaktycznych, wyznaczonych przez Dziekana Wydziału. Przedmioty/moduły do uzupełnienia zostaną określone w pierwszym semestrze studiów.
5. O przyjęciu na I rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rekrutacyjnej, ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3, w ramach określonego limitu przyjęć na dany kierunek i formę studiów.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 9.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy obejmuje:
 - 1) obowiązkową elektroniczną rejestrację kandydatów,
 - 2) wniesienie opłaty, w terminie wskazanym przez Uczelnię, za postępowanie związane z ubieganiem się o przyjęcie na studia.
3. Etap drugi obejmuje:
 - 1) przyjęcie od kandydatów dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1-3, w terminie wskazanym przez Uczelnię,
 - 2) sprawdzenie poprawności wyliczeń punktów oraz zgodności pozostałych danych kandydata z danymi podanymi przy rejestracji elektronicznej,
 - 3) przygotowanie list osób przyjętych na I rok studiów.
4. Niezłożenie w drugim etapie rekrutacji przez kandydata wymaganych dokumentów, w terminie określonym przez Uczelnię, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.
5. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może ogłosić, wraz z listą zakwalifikowanych do przyjęcia na określony kierunek, specjalność i formę studiów, listę rezerwową z nazwiskami kandydatów, którzy będą mogli znaleźć się na liście zakwalifikowanych do przyjęcia, po zwolnieniu miejsc przez osoby przyjęte.

WYMAGANE DOKUMENTY

§ 10.

1. Od kandydatów do przyjęcia na studia pierwszego stopnia wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz kandydata według wzoru określonego przez Uczelnię,
 - 2) kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu na Uczelni),

- 3) dwie fotografie o wymiarach 35x45 mm, wykonane zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4), a ponadto obowiązkowo należy umieścić zdjęcie w wersji elektronicznej na portalu rekrutacyjnym Uczelni, zgodnie z zamieszczonymi tam wymogami,
 - 4) kserokopię dowodu osobistego – awers i rewers,
 - 5) na kierunkach: Dietetyka, Pielęgniarstwo, Fizjoterapia*, Ratownictwo medyczne oraz Turystyka i rekreacja – zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość podjęcia studiów na wybranym kierunku, (skierowanie i druk zaświadczenia dostępne na Uczelni),
 - 6) oświadczenie o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat – dotyczy kandydatów na studia stacjonarne.
2. Od kandydatów na studia pomostowe wymagane są dodatkowo następujące dokumenty:
 - 1) kserokopię dokumentów potwierdzających przygotowanie pielęgniarskie (oryginał do wglądu),
 - 2) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku studiów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - 3) trzy fotografie o wymiarach 35x45 mm, wykonane zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
 3. Od kandydatów do przyjęcia na studia drugiego stopnia wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz kandydata według wzoru określonego przez Uczelnię,
 - 2) kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu na Uczelni),
 - 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu na Uczelni),
 - 4) kserokopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu na Uczelni) – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany, a w przypadku pozostałych studentów wypis z indeksu,
 - 5) dwie fotografie o wymiarach 35x45 mm, wykonane zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, ponadto zdjęcie w wersji elektronicznej, zamieszczone na portalu rekrutacyjnym Uczelni, zgodnie z określonymi tam wymogami,
 - 6) kserokopię dowodu osobistego - awers i rewers,
 - 7) oświadczenie o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat – dotyczy kandydatów na studia stacjonarne,
 - 8) dodatkowo od osób przyjętych na studia na podstawie § 8 ust. 4 deklaracja o realizacji zajęć uzupełniających wynikających z kontynuowania studiów drugiego stopnia na kierunku innym niż ukończone studia.
 4. Złożenie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, z adnotacją, iż występują przeciwwskazania do podjęcia nauki na wybranym kierunku stanowi podstawę nieprzyjęcia na studia.
 5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę ustaloną przez Rektora. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi w przypadku przyjęcia na studia.
 6. Uczelnia może zażądać od kandydata przedłożenia dowodu wniesionej opłaty, o której mowa w ust. 5.
 7. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów zobowiązany jest do złożenia każdorazowo odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania wymaganej opłaty.

§ 11.

1. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów, jeżeli posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów wyższych w Polsce. Niezbędne jest potwierdzenie ekwiwalencji zagranicznego świadectwa z polskim świadectwem, dokonywane przez kuratorium oświaty właściwe dla miejsca zamieszkania kandydata.
2. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, jeżeli legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem, lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA OBCOKRAJOWCÓW

§ 12.

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Kandydaci podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, poza dokumentami określonymi w § 10 (dokumenty w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski), zobowiązani są dodatkowo dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający spełnienie przesłanek określonych w art. 43 ust. 2, ust. 5 lub ust. 5a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) potwierdzenie ekwiwalencji zagranicznego świadectwa z polskim świadectwem dojrzałości,
 - 3) w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia - przedłożenia dyplomu ukończenia studiów zgodnie z wymogami określonymi w § 11 ust. 2.
3. W stosunku do pozostałych cudzoziemców, nie wymienionych w ust. 2, stosuje się przepisy aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Senat.
2. Osoba przyjęta na studia niestacjonarne jest zobowiązana do uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne w terminach i wysokościach ustalonych w odrębnej umowie.
3. Studia stacjonarne są bezpłatne. Osoba przyjęta na studia stacjonarne jest zobowiązana do uiszczenia opłat za świadczone usługi edukacyjne jedynie w przypadkach określonych w ustawie, na warunkach określonych w umowie.

§ 14.

Szczegółową organizację rekrutacji kandydatów na studia określa Rektor.

§ 15.

1. Informacja o warunkach i trybie rekrutacji na studia zamieszczona zostanie na tablicach ogłoszeń Uczelni oraz na stronie internetowej.
2. Wyniki rekrutacji są jawne.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu